# Zasady dysponowania środkami Funduszu Pracy na aktywizację osób bezrobotnych w 2020 roku

Autor: Agnieszka Denys Data publikacji: 09.01.2020

## ZASADY DYSPONOWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU PRACY NA AKTYWIZACJĘ OSÓB BEZROBOTNYCH W 2020 ROKU

### I. STAŻE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o organizację staży spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu,
- miejsce odbywania stażu,
- wywiązanie się z warunków umów zakończonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (na poziomie co najmniej 50%).

4. Czasookres odbywania przez bezrobotnego stażu uzależniony będzie od źródła finansowania (algorytm, EFS, rezerwa Ministra) **i wielkości środków jakimi dysponuje Urząd.**
5. Staż nie będzie organizowany u pracodawcy/przedsiębiorcy, który jest jednocześnie rodzicem/ dzieckiem osoby kierowanej.
6. Nie ma możliwości zorganizowania stażu w miejscu, które jednocześnie jest miejscem zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą /z wyłączeniem sytuacji, kiedy działalność prowadzona jest w domu jednorodzinnym/ **mieszkaniu** z wydzieloną na ten cel przestrzenią, co będzie weryfikowane przez pracownika Urzędu/.

### II. REFUNDACJA KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego spełniające wymogi formalne zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- liczbę osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy,
- wywiązanie się z warunków umów o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartych w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku lub innych form pomocy wynikających z ustawy.

4. Osoby, które rozpoczęły działalność gospodarczą i otrzymały na ten cel środki z PUP mogą ubiegać się o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej tj. po wywiązaniu się z warunków podpisanej z PUP umowy.

### III. PRACE INTERWENCYJNE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.

2. Wnioski o organizację prac interwencyjnych spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- liczbę osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy,
- wywiązanie się z warunków umów o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartych w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku lub innych form pomocy wynikających z ustawy.

4. Czasookres dofinansowania zatrudnienia uzależniony będzie od źródła finansowania (algorytm, EFS, rezerwa Ministra) **i wielkości środków jakimi dysponuje Urząd.**
5. Ustala się wysokość dofinansowania do zatrudnienia:

- w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości 860,00 zł + składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa) od refundowanej kwoty na jedną osobę
- w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości 430,00 zł + składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa) od refundowanej kwoty na jedną osobę

## I V. SZKOLENIA

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o skierowanie na szkolenie spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończonym szkoleniu i uzyskaniu wymaganych uprawnień lub deklaracje kandydata o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej,
- ostatnie miejsce zatrudnienia przed zarejestrowaniem się wnioskodawcy w Urzędzie,
- dotychczasową współpracę pracodawcy z Urzędem w zakresie wywiązania się ze składanych deklaracji zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

## V. BON NA ZASIEDLENIE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP, z uwzględnieniem opinii doradcy klienta w zakresie możliwości podjęcia pracy na wskazanym we wniosku stanowisku na lokalnym rynku pracy.
3. Wysokość bonu na zasiedlenie ustala się w kwocie 9.000,00 zł nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień podpisania umowy.

## VI. STUDIA PODYPLOMOWE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:
- uzasadnienie celowości podjęcia studiów podyplomowych (dodatkowym atutem będzie oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia zgodnie z kierunkiem wnioskowanych studiów),
- sytuację na rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na zawód i /lub specjalność wskazaną we wniosku.
4. Ustala się kwotę dofinansowania w wysokości:

- 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – osobom bezrobotnym,

- 50% kosztów nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – osobom poszukującym pracy.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższymi formami aktywizacji mogą zostać objęci bezrobotni z ustalonym Indywidualnym Planem Działania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.