

Zasady dysponowania środkami Funduszu Pracy na aktywizację osób bezrobotnych w 2020 roku

Autor: Agnieszka Denys Data publikacji: 09.01.2020

ZASADY DYSPONOWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU PRACY NA AKTYWIZACJĘ OSÓB BEZROBOTNYCH W 2020 ROKU

I. STAŻE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o organizację staży spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:
 - deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu,
 - miejsce odbywania stażu,
 - wywiązanie się z warunków umów zakończonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (na poziomie co najmniej 50%).
4. Czasookres odbywania przez bezrobotnego stażu uzależniony będzie od źródła finansowania (algorytm, EFS, rezerwa Ministra) i **wielkości środków jakimi dysponuje Urząd**.
5. Staż nie będzie organizowany u pracodawcy/przedsiębiorcy, który jest jednocześnie rodzicem/dzieckiem osoby kierowanej.
6. Nie ma możliwości zorganizowania stażu w miejscu, które jednocześnie jest miejscem zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą /z wyłączeniem sytuacji, kiedy działalność prowadzona jest w domu jednorodzinnym/ **mieszkanu** z wydzieloną na ten cel przestrzenią, co będzie weryfikowane przez pracownika Urzędu/.

II. REFUNDACJA KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego spełniające wymogi formalne zostaną rozpatrzone przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:
 - liczbę osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy,
 - wywiązanie się z warunków umów o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartych w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku lub innych form pomocy wynikających z ustawy.
4. Osoby, które rozpoczęły działalność gospodarczą i otrzymały na ten cel środki z PUP mogą ubiegać się o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej tj. po wywiązaniu się z warunków podpisanej z PUP umowy.

III. PRACE INTERWENCYJNE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.

2. Wnioski o organizację prac interwencyjnych spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- liczbę osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy,
- wywiązanie się z warunków umów o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartych w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku lub innych form pomocy wynikających z ustawy.

4. Czasookres dofinansowania zatrudnienia uzależniony będzie od źródła finansowania (algorytm, EFS, rezerwa Ministra) **i wielkości środków jakimi dysponuje Urząd.**

5. Ustala się wysokość dofinansowania do zatrudnienia:

- w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości 860,00 zł + składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa) od refundowanej kwoty na jedną osobę
- w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości 430,00 zł + składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa) od refundowanej kwoty na jedną osobę

I V. SZKOLENIA

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.

2. Wnioski o skierowanie na szkolenie spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończonym szkoleniu i uzyskaniu wymaganych uprawnień lub deklarację kandydata o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej,
- ostatnie miejsce zatrudnienia przed zarejestrowaniem się wnioskodawcy w Urzędzie,
- dotychczasową współpracę pracodawcy z Urzędem w zakresie wywiązania się ze składanych deklaracji zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

V. BON NA ZASIEDLENIE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP, z uwzględnieniem opinii doradcy klienta w zakresie możliwości podjęcia pracy na wskazanym we wniosku stanowisku na lokalnym rynku pracy.

3. Wysokość bonu na zasiedlenie ustala się w kwocie 9.000,00 zł nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień podpisania umowy.

VI. STUDIA PODYPLOMOWE

1. Oceny wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.

2. Wnioski o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja oceniać będzie:

- uzasadnienie celowości podjęcia studiów podyplomowych (dodatkowym atutem będzie oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia zgodnie z kierunkiem wnioskowanych studiów),
- sytuację na rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na zawód i /lub specjalność wskazaną we wniosku.

4. Ustala się kwotę dofinansowania w wysokości:

- 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – osobom bezrobotnym,

- 50% kosztów nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – osobom poszukującym pracy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższymi formami aktywizacji mogą zostać objęci bezrobotni z ustalonym Indywidualnym Planem Działania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.