

**ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W 2026 ROKU**

Akty prawne mające zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
12. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Słowniczek pojęć:

Ilekcją w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
2. **Dyrektorze Urzędu Pracy** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze, działającego z upoważnienia Starosty Górowskiego.
3. **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, albo umowy o pomocy przy zbiorach lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych (zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
4. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
5. **Kształceniu ustawicznym** - należy przez to rozumieć działania finansowane ze środków KFS, na które składają się: kursy, studia podyplomowe i egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy, umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem oraz określenie potrzeb podmiotu w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o jego sfinansowanie.
6. **Pomocy de minimis** - należy przez to rozumieć, inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego wynosi 300 000 EURO.
7. **Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie. Pułap pomocy de minimis w sektorze rolnym, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, wynosi 50 000 EURO. Pułap pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, wynosi 30 000 EURO.
8. **Podmiot / Wnioskodawca** – pracodawca lub inna uprawniona jednostka organizacyjna, która składa wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym.

9. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika (zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
10. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy).
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
12. **Przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust.1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
13. **Realizatorze kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć wskazanego przez podmiot we wniosku, lecz nie powiązanego z nim kapitałowo ani osobowo, wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne, posiadający wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
14. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Górowskiego.
 15. **Uczestnik kształcenia ustawicznego** – osoba, która bierze udział w procesie ciągłego uczenia się przez całe życie, podejmując różne formy edukacji (np. kursy, studia podyplomowe) w celu podnoszenia kwalifikacji, zdobywania nowych umiejętności lub aktualizowania wiedzy.
 16. **Urządzie Pracy** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Górze.

§ 1

Cel i zakres wsparcia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej za środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;

- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

W sytuacji gdy pracodawca ubiega się o finansowanie kształcenia ustawicznego obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kształcenia ustawicznego, koszty obu usług muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań nie będzie możliwości finansowania kształcenia ustawicznego.

- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
7. Urząd Pracy finansuje ze środków KFS kształcenie ustawiczne podmiotom, które realizowane będzie bezpośrednio przez instytucję wskazaną we wniosku KFS, z którą nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo.
8. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi podmiot w związku z udziałem w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia, koszty wyżywienia.
9. Urząd Pracy finansuje ze środków KFS kształcenie ustawiczne, którego termin rozpoczęcia przewidziany jest po podpisaniu z podmiotem umowy, o której mowa w § 4 niniejszych Zasad, co następuje po zakończeniu naboru i rozpatrzeniu wniosków.
10. Wnioskowana forma kształcenia ustawicznego powinna rozpocząć się i zostać opłacona w roku, w którym zostało przyznane dofinansowanie.
11. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się możliwość finansowania kształcenia ustawicznego, które rozpocznie się w terminie do ostatniego dnia lutego 2027 roku. Warunkiem przyznania dofinansowania jest

jednak opłacenie finansowanego działania w roku, w którym środki zostały przyznane, tj. w roku bieżącym. We wniosku powinno znaleźć się stosowne uzasadnienie terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy.

12. Ze środków KFS nie można finansować kształcenia ustawicznego podmiotom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne.
13. Realizatorem działań finansowanych ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
14. Instytucją realizującą usługę szkoleniową finansowaną ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru **Bazy Usług Rozwojowych**.
15. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
 - 1) do 90% kosztów kształcenia ustawicznego dla podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób (pozostałe 10 % kosztów ponosi podmiot ubiegający się o wsparcie) lub
 - 2) do 70% kosztów kształcenia ustawicznego dla podmiotów zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób (pozostałe 30% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi podmiot ubiegający się o wsparcie),
 - nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
16. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) **4**-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu założenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) **8**-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) **12**-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) **14**-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

17. Wsparcie z KFS udzielane jest do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel.
18. Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy, który ustala corocznie równorzędne priorytety wydatkowania środków KFS.
19. Urząd Pracy może pozytywnie rozpatrzyć wniosek podmiotu, który spełnia warunki określone w niniejszych Zasadach i wymogi przynajmniej jednego z poniższych priorytetów:

Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ *do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,*
- ✓ *dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,*
- ✓ *rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,*
- ✓ *do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,*
- ✓ *na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,*
- ✓ *dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.*

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych podmiotów. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych - na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego w powiecie .

Dokument na podstawie którego, dokonuje się kwalifikacji zawodów jako deficytowych stanowi Barometr zawodów na rok 2026 dla powiatu górowskiego.

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wskazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Poprzez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiążą problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu, zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzanymi, planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wnioskodawca w celu potwierdzenia że złożony wniosek wpisuje się w priorytet zobowiązany jest do przedstawienia jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 - Opieka zdrowotna, 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do skorzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez MRPiPS oraz spółdzielnie socjalne wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Ze środków korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Priorytety regionalne Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w 2026 r. w województwie dolnośląskim:

1. Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

2. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

3. Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030:

1. Efektywne Wykorzystanie Gospodarczego Potencjału Regionu;
 2. Poprawa Jakości i Dostępności Usług Publicznych;
 3. Wzmocnienie Regionalnego Kapitału Ludzkiego i Społecznego;
 4. Odpowiedzialne Wykorzystanie Zasobów i Ochrona Wzorów Środowiska Naturalnego i Dziedzictwa Kulturowego;
 5. Wzmocnienie Przestrzennej Spójności Regionu.
19. Jeżeli po nieskutecznych naborach w dyspozycji Urzędu pozostają niezaangażowane środki KFS, w drodze wyjątku dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków o sfinansowanie działań niemieszczących się w priorytetach.

§ 2

Wnioskowanie

1. Nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Urząd Pracy ogłasza w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu Pracy <https://gora.praca.gov.pl>.
2. Po ogłoszeniu naboru podmiot ubiegający się o wsparcie w ramach środków KFS, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu **praca.gov.pl** do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenie działalności.
3. Wniosek, o którym mowa powyżej zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy: nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON - numeru PESEL, a w przypadku jego braku - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - jeśli posiada, informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu, numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu, numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
 - 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego: nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego, liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego, okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z: numerami pesel, poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem, przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług kształcenia ustawicznego, informacja o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
 - 4) informacje o: całkowitej wysokości kosztów, wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS, wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
 - 5) uzasadnienia potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o: nazwie podmiotu lub

imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, adresie siedziby albo - w przypadku osoby fizycznej - adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego, numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego, posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** w zakresie świadczenia usług szkoleniowych - w przypadku wniosku obejmującego szkolenia, nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia, koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych - szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania, braku występowania okoliczności wzajemnych powiązań między podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS;

7) oświadczenia wnioskodawcy.

4. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający dodatkowo efekty uczenia się;
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 5) wybraną ofertę realizatora planowanego kształcenia ustawicznego oraz dwie kontroferty wskazane we wniosku;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu - jeśli dotyczy;
- 7) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych;
- 8) informacje do wniosku dotyczące uczestników kształcenia ustawicznego;
- 9) oświadczenia wnioskodawcy.

5. Po złożeniu wniosku pracownik merytoryczny sprawdza prawidłowość jego wypełnienia. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny zostaje wyznaczony termin na jego uzupełnienie nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
6. Wniosek wypełniony nieprawidłowo oznacza wniosek, który zawiera braki, omyłki pisarskie, rachunkowe lub informacje wymagające doprecyzowania.
7. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
8. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

§ 3

Rozpatrywanie wniosku

1. Wnioski wraz z załącznikami celem ich rozpatrzenia przekazywane są przez pracownika merytorycznego na posiedzeniu Komisji ds. rozpatrywania wniosków i opiniowania o przyznaniu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego powołanej zarządzeniem nr 7 z dnia 19.03.2026 roku przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze.
2. Dla realizacji zasady zapewniania najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
4. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1, przy weryfikacji złożonego wniosku bierze pod uwagę:
 - 1) kompletność wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 4; niniejszych zasad;
 - 2) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów formalnych tj.:
 - a) posiadanie przez podmiot siedziby albo adresu prowadzenia działalności na terenie powiatu górowskiego;
 - b) uzyskanie pomocy de minimis w wysokości nie przekraczającej pułapów pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania

art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

- c) zawarcie we wniosku stosownego uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb podmiotu;
- d) wskazanie kosztu kształcenia, który nie przekracza dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia w odniesieniu do jednej osoby w danym roku kalendarzowym;
- e) posiadanie statusu pracownika, pracodawcy, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych przez osoby wskazane do objęcia finansowaniem ze środków KFS;
- f) okres zatrudnienia pracowników przekraczający okres realizacji kształcenia ustawicznego;
- g) posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego wpisu do rejestru Bazy Usług Rozwojowych.

3) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów merytorycznych tj.:

- a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

Przy kwalifikowaniu zgodności wniosku podmiotu z potrzebami lokalnego rynku pracy bierze się pod uwagę aktualnie obowiązujący Barometr zawodów 2026 dla powiatu górowskiego.

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) wielkość środków będących w dyspozycji tutejszego Urzędu Pracy;

5. Spełnienie kryteriów merytorycznych podlega ocenie punktowej, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, na podstawie której utworzona zostanie lista rankingowa wniosków złożonych w ramach naboru, decydująca o pierwszeństwie do dofinansowania.

6. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska tę samą liczbę punktów, a pozostała do rozdysponowania kwota będzie mniejsza, wówczas kwota ta zostanie podzielona proporcjonalnie według udziału procentowego kwoty, o którą ubiega się podmiot w stosunku do sumy kwot wnioskowanych w pozostałych wnioskach, zgodnie z poniższym schematem (kwoty przykładowe).

Kwota będąca w dyspozycji PUP	15 000,00 zł
-------------------------------	--------------

Lp.	Wysokość kwot wnioskowanych*	Udział %**	Wysokość przyznanego dofinansowania***
1.	1 200,00 zł	7,41	1 111,11 zł
2.	5 000,00 zł	30,86	4 629,63 zł
3.	10 000,00 zł	61,73	9 259,26 zł
suma	16 200,00 zł	100,00	15 000,00 zł

* we wnioskach, które uzyskały tę samą liczbę punktów

** udział procentowy kwoty wnioskowanej w stosunku do sumy kwot wnioskowanych w pozostałych wnioskach

*** wysokość przyznanego dofinansowania w wyniku podziału według udziału procentowego kwoty wnioskowanej w sumie kwot wnioskowanych

7. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie procedury administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

§ 4

Umowa o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z podmiotem umowę o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego, która określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer nieoprocentowanego rachunku bankowego wnioskodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) obowiązki podmiotu;
 - 6) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzania nabytej wiedzy

i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

- b) listę osób, wraz z numerami PESEL, oraz poziom wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego szkolenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzającymi otrzymania środków KFS oraz dowodów zapłaty.
- 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków:
- a) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych;
 - b) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - c) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

W przypadku niedotrzymania w/w warunków podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

- 8) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy i zwrotu przez podmiot otrzymanych środków;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności *pomocy de minimis*;

- 11) integralność wniosku podmiotu z umową;
 - 12) sposób doręczania pism, dokonywania zmian w zawartej umowie, rozwiązywania sporów powstałych w wyniku realizacji umowy;
 - 13) zakres przepisów mających zastosowanie w trakcie realizacji umowy jak i w sprawach przez nią nieuregulowanych;
 - 14) oświadczenie podmiotu dotyczące zapoznania się z treścią umowy.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszych Zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
 3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Urząd Pracy wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
 4. Środki pochodzące z FP przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 5

Rozliczenie umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

1. Podmiot dla celów rozliczenia zawartej umowy zobowiązany jest do przedstawienia w Urzędzie Pracy następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz opisanych w taki sposób, aby widoczny był związek wydatku ze zrealizowaną formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;
 - 2) potwierdzenie otrzymania środków przekazanych przez Urząd Pracy;
 - 3) dowodów płatności;
 - 4) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 5) listę osób, wraz z numerami PESEL, oraz poziom wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

- 6) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wskazanego do finansowania ze środków KFS oraz nabycie kwalifikacji;
- 7) orzeczeń/zaświadczeń lekarskich potwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań do udziału w kształceniu ustawicznym wskazanym do finansowania ze środków KFS;
- 8) dokumentów potwierdzających spełnienie zobowiązania wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 7 niniejszych zasad.

§ 6

Obciążanie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS

1. Jeśli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego usługa:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tj. nauczania pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczania mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie ogólnego systemu podatku od wartości dodanej) i
 - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy dofinansowanie kształcenia z środków publicznych jest niższe niż 70%, wówczas do tej usługi może nie mieć zastosowania zwolnienie z podatku VAT.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Niniejsze zasady mają zastosowanie do wydatkowania przez Urząd Pracy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku.