

ZASADY DYSPONOWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU PRACY NA AKTYWIZACJĘ OSÓB BEZROBOTNYCH W 2026 ROKU

I. STAŻE

1. Oceny wniosków pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o organizację staży spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Pozytywnie rozpatrzone zostaną wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową po zakończeniu stażu oraz którzy wywiązali się z warunków umów zakończonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku na poziomie co najmniej 50%.
4. Nie ma możliwości zorganizowania stażu:
 - a) u pracodawcy/przedsiębiorcy, który jest jednocześnie rodzicem/ dzieckiem osoby kierowanej,
 - b) w miejscu, które jest jednocześnie miejscem zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą z wyłączeniem sytuacji, kiedy działalność prowadzona jest w domu jednorodzinnym/mieszkanium z wydzieloną na ten cel przestrzenią, co będzie weryfikowane przez pracownika Urzędu.
5. Czasookres odbywania przez bezrobotnego stażu uzależniony będzie od źródła finansowania (algorytm, rezerwa Ministra, środki Unii Europejskiej).

II. REFUNDACJA KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. Oceny wniosków pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.

2. Wnioski o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Pozytywnie rozpatrzone zostaną wnioski pracodawców, którzy wywiązali się z warunków umów o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zakończonych w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy będzie możliwa pod warunkiem posiadania w ewidencji grupy osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy.
5. Osoby, które rozpoczęły działalność gospodarczą i otrzymały na ten cel środki z PUP mogą ubiegać się o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. po wywiązaniu się z warunków podpisanej z PUP umowy.

III. PRACE INTERWENCYJNE

1. Oceny wniosków pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o organizację prac interwencyjnych spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Zorganizowanie prac interwencyjnych będzie możliwe pod warunkiem posiadania w ewidencji grupy osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy.
4. Czasookres dofinansowania zatrudnienia uzależniony będzie od źródła finansowania (algorytm, rezerwa Ministra, środki Unii Europejskiej).
5. Ustala się refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości 4.000,00 zł miesięcznie za każdego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

IV. METODOLOGIA WYLICZANIA REFUNDACJI:

1. REFUNDACJA ZA NIEPEŁNY MIESIĄC

Okres refundacji np. od 16.03.2026r. – 31.03.2026r.

$4.000,00 \text{ zł} : 30 = 133,33 \text{ zł} \times 16 \text{ dni} = 2.133,28 \text{ zł}$

Refundacja wynagrodzenia w kwocie: 2.133,28 zł

2. REFUNDACJA ZA CAŁY MIESIĄC

Refundacja wynagrodzenia w kwocie: 4.000,00 zł

3. REFUNDACJA W PRZYPADKU CHOROBOWEGO

Kwota miesięcznej refundacji zostanie pomniejszona o 1,00 zł w przypadku gdy pracodawca poniósł równe lub mniejsze koszty niż wskazana kwota w umowie.

V. BON NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej w związku z zamiarem podjęcia przez nią zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Oceny wniosków pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
3. Bon na zasiedlenie nie przysługuje bezrobotnemu, który:
 - a) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą u pracodawcy, u którego pracował, wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed rejestracją w Urzędzie Pracy,
 - b) otrzymał już środki w ramach bonu na zasiedlenie.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
5. Pozytywnie rozpatrzone zostaną wnioski zawierające uprawdopodobnienie zatrudnienia bezrobotnego, tj. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub zawierające deklarację osoby ubiegającej się o bon na zasiedlenie o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

6. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie określona jest w umowie i nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia. W 2026 roku ustalono kwotę w wysokości 10.000,00 zł.

VI. SZKOLENIA

1. Oceny wniosków pod względem spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski o skierowanie na szkolenie spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Pozytywnie rozpatrzone zostaną wnioski:
 - a) zawierające uprawdopodobnienie zatrudnienia osoby po zakończonym szkoleniu i uzyskaniu wymaganych uprawnień, tj. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub zawierające deklarację kandydata o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
 - b) jeżeli pracodawca wywiązał się z deklaracji zatrudnienia osób po ukończeniu szkolenia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku na poziomie co najmniej 50%.
4. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia osobom poszukującym pracy przed upływem 12 miesięcy od zakończenia tej formy wsparcia finansowanej ze środków Funduszu Pracy.
5. W przypadku znacznie ograniczonych środków pierwszeństwo w skierowaniu na szkolenie przysługuje osobom bezrobotnym.
6. Osoba uprawniona do szkolenia może dołączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające w szczególności nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej.
7. Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia indywidualnego, wskazanego przez osobę nastąpi w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 170.000,00 złotych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze”, oraz w przypadku zamówień publicznych udzielanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 wytyczne obowiązujące w tym zakresie.
8. W przypadku wyboru instytucji szkoleniowej dla szkoleń grupowych obowiązują „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń grupowych bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze”.
9. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę o podobnej tematyce w okresie 3 miesięcy od dnia rozeznania

rynku usług szkoleniowych, możliwe będzie wykorzystanie złożonych wcześniej ofert.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Powyższymi formami aktywizacji mogą zostać objęte osoby z ustalonym Indywidualnym Planem Działania.
- 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.