

.....
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Górze**

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 21.11.2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. (Dz. U. z 2025r. poz. 1645),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831).

UWAGA: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie i zapoznanie się z „Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze”. (Zasady dostępne na stronie www.gora.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu).

Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, jeżeli informacje zawarte we wniosku nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie korzystałem”/ „nie dotyczy”/ „brak”/ „nie posiadam”. **Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**

Osoba składająca niniejszy wniosek zapewnia przedstawicielom PUP wgląd w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w okresie trwania umowy.

Od negatywnego stanowiska PUP dotyczącego wniosku nie przysługuje odwołanie.

Uwaga:

- **Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy o dofinansowanie i otrzymaniu środków na konto.**
- **Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku utrzymania kontaktu z Urzędem.**

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię (imiona) i nazwisko: PESEL
2. Rodzaj seria nr dokumentu potwierdzającego tożsamość – dotyczy osób, które nie posiadają numeru PESEL
3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):.....
4. Adres zamieszkania:
5. Adres do doręczeń:

6. Adres do doręczeń elektronicznych:

7. Adres poczty elektronicznej

8. Numer telefonu:

9. Stan cywilny (*panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec*):

10. Informacja o rachunku bankowym wnioskodawcy (*należy podać nazwę banku i numer rachunku*):

.....

11. Wykształcenie:

Zawód:

12. Współmałżonek (pozostający we wspólnocie majątkowej)

Nazwisko i imię:

Miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu:

.....

13. Posiadane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

.....

.....

.....

14. Czy jest Pan(i) zadłużony(a)? Czy posiada Pan(i) niuregulowane zobowiązania finansowe?

Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczeń i warunki spłaty):

.....

.....

15. Czy wcześniej Pan(i) prowadził(a) działalność gospodarczą? Jeśli tak, to wymienić jaką i w jakim okresie wg wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

.....

.....

- podać przyczynę rezygnacji:

.....

BIZNES PLAN

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej zgodnie z przeważającym symbolem PKD:

- handel
- usługi
- produkcja

- Rodzaj planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (**PKD 2025**) na poziomie podklasy (należy wpisać tylko jeden przeważający rodzaj działalności):

.....
.....

- Kwota wnioskowanych środków

2. Krótki opis rodzaju planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja prowadzenia planowanej działalności - opis miejsca w którym będzie prowadzona działalność, uzasadnienie wyboru (adres, siedziba firmy):

.....
.....
.....

Wskazanie adresu działalności gospodarczej jest obowiązkowe w przypadku każdego rodzaju planowanej działalności gospodarczej (adres do doręczeń oraz – jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada - adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych).

4. Przypuszczalny termin rozpoczęcia działalności:

.....

5. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności w zł:

w tym:

- kapitał własny
- kredyt bankowy, inne
- środki Funduszu Pracy

III. STAN ZAAWANSOWANIA ORGANIZACYJNEGO I INWESTYCYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Działania podjęte na rzecz uruchomienia planowanej działalności:

a) przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej: *(wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte kursy i szkolenia, posiadane uprawnienia)*

.....
.....
.....

2. Pozyskanie lokalu:

- lokal własny: liczba pomieszczeń:

powierzchnia w m²:

- lokal wynajęty: liczba pomieszczeń:

powierzchnia w m²:

okres najmu:

wysokość czynszu miesięcznie w zł:

- stan techniczny lokalu *(opisać czy lokal wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac oraz opisać dostępne media tj. prąd, gaz, woda):*

.....
.....

3. Działania podjęte w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń, atestów, certyfikatów, koncesji niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności: *(wymień uzyskane i załącz już posiadane, opisz sposób i termin uzyskania w przypadku ich braku):*

.....
.....

4. Posiadane środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie:

a) **rzeczowe** np. posiadane maszyny, urządzenia budynki *(wymienić jakie):*

.....
.....
.....

- środki transportu *(wymienić jakie oraz podać rok produkcji):*

.....
.....

b) **finansowe- środki pieniężne** (gotówka) w zł:

.....
.....

5. Czy będzie Pan(i) zatrudniał(a) pracowników? (ile osób):

IV. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI:

1. Czy posiada Pan(i) rozeznanie lub ewentualnie kontakty? (np. wstępne rozmowy lub ewentualne przedwstępne zamówienia z przyszłymi: dostawcami / odbiorcami) *(opisać, załączyć):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy w Pana(i) rejonie działania istnieją firmy zajmujące się taką samą działalnością? *(proszę opisać, podając liczbę, wymienić przykładowe firmy):*

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zakres przeprowadzonego badania rynku. Czy oferowany produkt lub usługa zapełni istniejącą na rynku lukę i zaspokoi potrzeby nabywców? *(proszę uzasadnić):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Perspektywy rozwoju działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lokalu lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej:

UWAGA:

Poniższy katalog wydatków znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie, dlatego powinien być dokładnie przemyślany (wskazać należy wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od zawarcia umowy z PUP do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Lp.	Przedmiot		Wartość łączna netto (w zł)	Wartość/kwota VAT (w zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość łączna brutto (w zł)
1	2	ilość	3	4	5	6
Ogółem:					X	

4. Analiza mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia, analiza szans oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych:

Uwarunkowania wewnętrzne (wypunktować)	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
Uwarunkowania zewnętrzne (wypunktować)	
SZANSE	ZAGROŻENIA

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

a) MOCNE STRONY – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne do powodzenia przedsięwzięcia.

b) SŁABE STRONY – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów pieniężnych lub niedostateczne kwalifikacje własne.

c) SZANSE - zewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które zostaną odpowiednio wykorzystane i staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

d) ZAGROŻENIA – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiany warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej, kraju, Europy, świata.

Wnioski z analizy nie mogą być prostym powtórzeniem wymienionych w tabeli mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń! Muszą one wynikać odpowiednio z porównania lewej i prawej strony tabeli, by móc wskazać sposób najpełniejszego wykorzystania mocnych stron planowanego przedsięwzięcia i pojawiających się szans mających na celu zminimalizowanie lub zmodyfikowanie słabych stron i zagrożeń. Jednocześnie wnioski powinny dawać odpowiedź na pytanie w jaki sposób ograniczyć słabe strony i skutki rozpoznanych i nazwanych zagrożeń.

Wnioski z analizy (wypełnia wnioskodawca w punktach):

.....

5. Przewidywane efekty ekonomiczne – wnioskowanej działalności gospodarczej. (Proszę wypełnić wszystkie pola. Proszę nie dokonywać zaokrągleń. W przypadku braku kosztów w poszczególnych pozycjach należy wpisać wartość 0,00).

	Miesiąc działalności												Rocznie
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
A. przychody ze sprzedaży produktów, towarów oraz świadczonych usług w zł													
koszty (zakupionych surowców dla potrzeb produkcji, materiałów i części zamiennych dla usług, towarów dla handlu)													
wynagrodzenia pracowników													
koszty pozyskiwania lokalu													
opłaty eksploatacyjne (światło, woda. c.o., gaz itp.)													
transport i koszty eksploatacji													
ubezpieczenie firmy													
inne koszty (np. reklama, telefon, poczta)													
B. RAZEM KOSZTY w zł													
C. ZYSK BRUTTO (A-B) w zł													
D. składka na ubezpieczenie społeczne w zł													
E. składka na ubezpieczenie zdrowotne w zł													
F. podatek dochodowy w zł													
G. ZYSK NETTO (C-D-E-F) w zł													
H. spłata innych zobowiązań dot. działalności gospodarczej (podać jakich) w zł													
ZYSK w zł (G-H)													

6. Założenia przyjęte do szacowania przychodów i kosztów:

a) założenia do analizy finansowej:

- kalkulacja przychodów (*uwzględnić przychody ze wszystkich źródeł oraz sposób ich oszacowania*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) kalkulacja kosztów (*opisać wszystkie prognozowane koszty działalności, ich rodzaje oraz sposób ich oszacowania*):

.....
.....
.....
.....

c) zasady rozliczeń podatkowych (*podać planowaną formę opodatkowania i uzasadnić powody wyboru wskazanej formy opodatkowania*):

.....
.....

d) czy planuje Pani/Pan zarejestrować się jako podatnik VAT

VI. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

- a) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- b) poręczenie,
- c) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- d) inne, o których mowa w §10 Rozporządzenia MRPIPS (Dz. U. 2025r. poz. 1645).

* zakreślić właściwe

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym:

- 1) Nazwisko i imię poręczyciela
- 2) Adres zamieszkania
- 3) PESEL
- 4) Nazwisko i imię poręczyciela
- 5) Adres zamieszkania
- 6) PESEL

VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Mam świadomość, iż do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy, zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy publicznej.
4. Zapoznałem/am się z aktualnie obowiązującymi *Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze*.
5. Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób korzystających z zasobów urzędu.
6. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Uwaga: Wymienione załączniki stanowią komplet wniosku. Wniosek niekompletny nie może zostać rozpatrzony.

1. Oświadczenie Bezrobotnego (*załącznik Nr 1 do wniosku*)*
2. Oświadczenie Absolwenta CIS/KIS (*załącznik Nr 2 do wniosku*)*
3. Oświadczenie Poszukującego pracy (*załącznik Nr 3 do wniosku*)*
4. Zaświadczenia lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, otrzymanej w ciągu trzech minionych lat licząc od dnia złożenia wniosku (*załącznik Nr 4 do wniosku*).
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób korzystających z zasobów urzędu (*załącznik Nr 5 do wniosku*).
6. Oświadczenie poręczycieli o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (*załącznik Nr 6 do wniosku*).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (na obowiązującym wzorze formularza).
8. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
10. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (np. listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne, przykładowe oferty cenowe dotyczące planowanych do poniesienia wydatków w ramach wnioskowanych środków tj. oferty ze sklepów internetowych, stacjonarnych, faktury proforma).

Góra, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*podpisać właściwe oświadczenie, pozostałe przekreślić i napisać „nie dotyczy”.

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Opinia doradcy do spraw zatrudnienia:

Data rejestracji i status	
Indywidualny Plan Działania	
Poziom i kierunek wykształcenia	
Przynależność do preferowanej grupy określonej w projektach EFS	

2. Doradca klienta stwierdza czy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, Wnioskodawca nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie:

.....
.....

.....
(podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

Wniosek załatwiony :

- pozytywnie, negatywnie*

(*niepotrzebne skreślić)

- na kwotę

(słownie:.....)

Data

.....
(Starosta Górowski lub osoba upoważniona)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Ja niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*)
identyfikowany/a numerem PESEL:,
jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam,
że:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 3) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- 4) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 5) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 7) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA CIS/KIS

Ja niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*)
identyfikowany/a numerem PESEL:,
jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam,
że:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 3) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- 4) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 5) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE POSZUKUJĄCEGO PRACY

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
identyfikowany/a numerem PESEL:,
jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam,
że:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 5) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
- 6) nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
 identyfikowany/a numerem PESEL:,
 jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam,
 że:

Na podstawie art. 37 ust.1 pkt. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w okresie 3 minionych lat licząc do dnia złożenia wniosku

otrzymał/a nie otrzymał/a*
pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie w
 następującej wielkości:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Forma pomocy ²	Wartość pomocy w EUR ³
				Razem pomoc <i>de minimis</i>	

Ponadto oświadczam, że

otrzymał/a nie otrzymał/a*
pomoc publiczna na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje.

.....
 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie zaznacz

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dla osób korzystających z zasobów Urzędu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Górze ul. Poznańska 4, tel. 65 543 22 25.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas e-mail: iod@gora.praca.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wypłacenia dodatku aktywizacyjnego, bonu na zasiedlenie, bonu zatrudnieniowego; finansowania kosztów przejazdu, finansowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osoby zależnej oraz wykonywania przez PUP innych obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - ✓ art. 6 pkt 1 lit. c (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - ✓ Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Odbiorca lub kategoria odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Firma udzielająca wsparcia informatycznego, BANK.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Ma Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie www.uodo.gov.pl).
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy.
- Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA
O UZYSKIWANYCH DOCHODACH**

z dnia

Ja.....
(imię (imiona) i nazwisko poręczyciela)

zam.
(adres poręczyciela)

PESEL.....

Dokument potwierdzający tożsamość seria
nr

wydanym w dniu przez

Stan cywilny (panna, kawaler, rozwiedziony itp.)

Czy Współmałżonek pozostaje ze mną we wspólnocie majątkowej TAK NIE

**I Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w wysokości
..... z tytułu:***

1) zatrudnienia w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres, numer telefonu)

Od dnia

Umowa z w/w zawarta jest:* na czas nieokreślony, na czas określony do dnia
.....

Powyższe wynagrodzenie:* nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone kwotą z tytułu* pożyczki, kredytu, inne
.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty
.....

Oświadczam, że :* znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
 nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2) pobierania renty/emerytury

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie

3) prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskuję średnio, w ciągu ostatnich 3 miesięcy, miesięcznie dochód brutto w kwocie

Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej:

Sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej:

Numer NIP..... Numer REGON.....

Oświadczam, że **nie zalegam/ zalegam** z opłatami składek do ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym.

II Aktualne zobowiązania finansowe:

oświadczam, że:*

- nie jestem zadłużony(a),

- posiadam zadłużenie w kwocie zł

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.

Prawdziwość oświadczenia oraz informacji zawartych w oświadczeniu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Górze postępowaniem w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani:

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gosp.)

oświadczam, że nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które nie wygasły.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela oświadczenie)

W załączeniu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla poręczycieli.

Informacje dodatkowe:

Na termin podpisania umowy muszą stawić się poręczyciele wraz ze swoimi małżonkami pozostającymi we wspólnocie majątkowej (wszyscy w jednym terminie).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PORĘCZYCIELI

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Górze ul. Poznańska 4, tel. 65 543 22 25.
- b) W sprawach związanych z Pani/a danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): *Tomasz Wadas e-mail: iodo@gora.praca.gov.pl.*
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: niezbędnym do realizacji poręczenia refundacji/dofinansowania.
- d) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: *Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy; art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- e) Odbiorca lub kategoria odbiorców: *Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Firma udzielająca wsparcie informatycznego, WUP, Bank.*
- f) Dane przechowywane będą przez okres: *zgodnie z rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat liczone od pierwszego stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy, a w przypadku projektów EFS przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.*
- g) Ma Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Powiatowego Urzędu Pracy w Górze.
- h) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- i) Podanie danych jest: obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości bycia poręczycielem.
- j) Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.