|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Wniosek** **o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy****w ramach priorytetów ustalonych na rok 2016** |
| na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., 645 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639). |

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer, pod którym zarejestrowano wniosek | Składam: |
|  | [ ]  Wniosek[ ]  Korektę wniosku – dotyczy części, punktów:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**UWAGA!**

**Podstawowe objaśnienia dot. wypełnienia wniosku zostały zgrupowane w Części VII wniosku**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I. – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |
| 1. | Pełna nazwa  |
|  |
| 2. | Adres siedziby (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu) |
|  |
| 3. | Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2) |
|  |
| 4. | Miejsce prowadzenia działalności(miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2) |
|  |
| 5. | Numer identyfikacyjny REGON |
|  |
| 6. | Numer identyfikacji podatkowej NIP |
|  |
| 7. | Numer KRS (o ile został nadany) |
|  |
| 8. | Rodzaj działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)(określić PKD dla przeważającego rodzaju działalności) |
|  |
| 9. | Forma organizacyjno – prawna:  |
| Forma organizacyjna [[1]](#endnote-1) |  |
| Charakter organizacji [[2]](#endnote-2) |  |
| Forma finansowania [[3]](#endnote-3) |  |
| Forma opodatkowania [[4]](#endnote-4) |  |
| 10. | Numer **nieoprocentowanego** rachunku bankowego [[5]](#endnote-5)(jeżeli pracodawca posiada oprocentowany rachunek bankowy, wówczas musi złożyć odrębne oświadczenie, że po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku zobowiązuje się założyć subkonto, które nie będzie oprocentowane)  |
|  |
| 11. | Liczba ogółem zatrudnionych pracowników [[6]](#endnote-6) wg stanu na dzień złożenia wniosku |  |
| Wskaźnik RJP [[7]](#endnote-7) (rocznych jednostek pracy) wynosi  |  |
| 12. | Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem) |
| Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe |
|  |  |
|  |  |
| 13. | Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem |
| Imię i nazwisko | Telefon | e-mail | Stanowisko służbowe |
|  |  |  |  |
| 14. | Pozostałe dane(nieobowiązkowe) |
| Numer faks | Strona www |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. – OKREŚLENIE POTRZEB PRACODAWCY**(rodzaj działań w ramach KFS i liczba osób) |
| Wyszczególnienie | Liczba pracodawców | Liczba pracowników |
| ogółem | w tym kobiet | ogółem | w tym kobiet |
| Objęci wsparciem ogółem, w tym: |  |  |  |  |
| według rodzajówdziałania | kursy |  |  |  |  |
| studia podyplomowe |  |  |  |  |
| egzaminy |  |  |  |  |
| badania lekarskie/ psychologiczne |  |  |  |  |
| ubezpieczenie NNW |  |  |  |  |
| Pracodawca wnioskuje o przyznanie środków KFS na badanie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS | [ ]   tak – zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej wymaga oddzielnego opisania do wniosku wszelkich działań stanowiących diagnozę zapotrzebowania pracodawcy na kształcenie ustawiczne wraz z uzasadnieniem takiej potrzeby oraz wypełnienia tabeli w Części IV pkt 8 wniosku. [ ]  nie |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. – TERMINY** |
| 1. | REALIZACJI DZIAŁAŃ(należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań, tj. od … do …) |
|  |
| 2. | PŁATNOŚCI(wnioskowany/e przez pracodawcę termin/y i kwota/y przekazania przez PUP na konto pracodawcy środków KFS na kształcenie ustawiczne) |
| kwota |  | przelew środków w dniu |  |
| kwota |  | przelew środków w dniu |  |
| **Uwaga**! Jako datę dokonania przez PUP przelewu środków KFS na konto pracodawcy nie należy wskazywać sobót, niedziel oraz dni świątecznych |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. – KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** |
| 1. | Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy |
| kwota w PLN | słownie |
|  |  |
| 2. | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę: |
| kwota w PLN | słownie |
|  |  |
| 3. | Wnioskowana wysokość środków z KFS: |
| kwota w PLN | słownie |
|  |  |

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

 - **80% kosztów** kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków)

 - **100% kosztów** kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw.

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Szczegółowe informacje dotyczące realizacji działań kształcenia ustawicznego |
| **UWAGA!** *Należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy*Pracownik / pracodawca Nr Data urodzenia  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | **Dane dotyczące pracownika/pracodawcy planowanego do objęcia wsparciem** |
| **Stanowisko pracy** | **Grupa wielkich zawodów i specjalności[[8]](#endnote-8)***(wpisz odpowiednio od 1 do 11)* | **Wiek**(zakreśl, stawiając „X”) | **Poziom wykształcenia**(zakreśl, stawiając „X”) | **Płeć**(zakreśl, stawiając „X”) | **Osoba wykonuje pracę**(zakreśl, stawiając „X”) | **Podstawa zatrudnienia [[9]](#endnote-9) wg kodeksu pracy****i okres zatrudnienia****(od … - do ...)** | **Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie ze środków KFS****w innym urzędzie pracy** | **Wysokość przyznanego****w 2016 r. dofinansowania****w ramach KFS [[10]](#endnote-10)**(w zł) | **Priorytet [[11]](#endnote-11) wydatkowania środków KFS** *(wpisz odpowiednio 1 lub 2 lub 3)* |
| 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45 lat i więcej | gimnazjalne i poniżej | zasadnicze zawodowe | średnie ogólnokształcące | policealne i średnie zaw. | wyższe | kobieta | mężczyzna | w warunkach szczególnych | o szczególnym charakterze |
|  |  | **[ ]**  | [ ]  | [ ]  | **[ ]**  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ] tak, na kwotę  zł[ ] nie |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Szczegółowe informacje dotyczące planowanych dla pracownika/pracodawcy działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego [[12]](#endnote-12)** | 7. | **Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego pracownika/pracodawcy** |
| **Rodzaj działania/ń i jego/ich pełna nazwa lub zakres***(np. kurs – spawanie MAG,**studia podyplomowe – wychowanie przedszkolne,**egzamin – uprawnienia elektryczne,**badania lekarskie przed kursem,**ubezpieczenie NNW itd..)* | **Termin realizacji****(od... - do..) poszczególnych działań wynikających z kol. 1** | **Poszczególne koszty (w podziale na każde działanie wymienione w kol. 1)****w zł** | **Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy w zł** *(suma kosztów z kol. 3)* | **Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł**(z kol. 4) | **Ogółem wnioskowana wysokość środków****z KFS w zł**(różnica kol. 4 i kol.5) | *w uzasadnieniu należy w szczególności wskazać: jaki wpływ udzielone wsparcie będzie miało na funkcjonowanie firmy, utrzymanie miejsca pracy, jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi, wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi. Informacje te należy powiązać z priorytetem, w ramach którego finansowane będą działania.* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego |
| ***UWAGA!****Niniejszą tabelę należy rozpisać osobno zarówno dla każdego działania, jak i dla poszczególnych zakresów tematycznych finansowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS* |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **OFERTA WYBRANA** | **DRUGA POZYSKANA OFERTA** | **TRZECIA POZYSKANA OFERTA** |
| A | **NAZWA I ADRES:**Instytucji Szkoleniowej/ Instytucji Egzaminującej/Uczelni/ Przychodni/ Ubezpieczyciela/Organizacji dokonującej diagnozy potrzeb szkoleniowych w firmie pracodawcy |  |  |  |
| B | **NAZWA:**kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/zakresu badań/ zakresu ubezpieczenia/zakresu diagnozy potrzeb szkoleniowych |  |  |  |
| C | **PLANOWANY TERMIN:**kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/realizacji badań/ objęcia ubezpieczeniem/realizacji diagnozy potrzeb szkoleniowych |  |  |  |
| D | **CENA JEDNOSTKOWA** *(tj. przypadająca na 1 uczestnika)* **[[13]](#endnote-13)**kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/ badań/ubezpieczenia/**lub****CENA OGÓLNA diagnozy potrzeb szkoleniowych** | netto | brutto(jeżeli dotyczy) | netto | brutto(jeżeli dotyczy) | netto | brutto(jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |  |  |  |
| E | **ILOŚĆ GODZIN KURSU** (przypadająca na 1 uczestnika) |  |  |  |
| F | **KOSZT OSOBOGODZINY KURSU**(iloraz kwoty ujętej w wierszu „D” do liczby podanej w wierszu „E”).UWAGA!Jeżeli w wierszu „D” podana została cena brutto – wówczas iloraz należy odnieść do ceny brutto |  |  |  |
| G | **UZASADNIENIE WYBORU:****Instytucji Szkoleniowej/****Instytucji Egzaminującej/****Uczelni/****Przychodni/****Ubezpieczyciela/****Organizacji dokonującej diagnozy potrzeb szkoleniowych w firmie pracodawcy** |  |

 |

***Oświadczam, że dokonałem(am) rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie.***

***Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.***

 ..................................... .............................................. ......................................................................................................

 /data/ /pieczęć nagłówkowa/ /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY****Oświadczam, że:**  |
| 1. | *(prowadzę / nie prowadzę - należy odpowiednie wpisać)***działalność gospodarczą** w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.*W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.* *Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania(patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku(patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.**Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C\_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).* |
| 2. | *(jestem / nie jestem - należy odpowiednie wpisać)*zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem. |
| 3. | *(otrzymałem / nie otrzymałem / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednie wpisać*w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe):* **pomoc *de minimis*** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

na kwotę  zł, co stanowi  *€** **pomoc *de minimis* w rolnictwie** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 9)

na kwotę  zł, co stanowi  *€** **pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*** na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190z 28.06.2014, str. 45.)

na kwotę  zł, co stanowi  *€***Załączam do wniosku**  **sztuk zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis***. |
| 4. | *(jestem / nie jestem - należy odpowiednie wpisać)* podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.). |
| 5. | **Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc *de minimis,* pomoc *de minimis w rolnictwie lub* pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*** |
| 6. | Zapoznałem się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części VI wniosku – WAŻNE INFORMACJE. |
| 7. | **Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku**. ...................................... .............................................. ................................................................../data/ /pieczęć nagłówkowa/ /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/ |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI. WAŻNE INFORMACJE** |
| 1. **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
2. **Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.**
3. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**
4. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);
5. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010, Nr 121, poz. 810) - składa wnioskodawca, który oświadczył w części V wniosku pkt 3, że otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie i/lub sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**UWAGA!**Odpowiedni formularz wymieniony w lit. „a” i „b” składa wnioskodawca stosownie do zakresu działalności, będący beneficjentem pomocy publicznej, który we wniosku w części V pkt 1 oświadczył, że „prowadzi działalność gospodarczą”. 1. **zaświadczenie/a o otrzymanej pomocy *de minimis* i/lub otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze -** składa wnioskodawca, który oświadczył w części V wniosku pkt 3, że otrzymał pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie i/lub sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. dokument potwierdzający prawną formę funkcjonowania pracodawcy, tj. **umowę spółki, statut lub inny dokument rejestracyjny,** gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów (nie dotyczy wpisu do CEIDG lub KRS, czy Regon),
3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzane w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem, należy go podpisać w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu. **Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.****Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów**, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.**Uwaga!*****Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.***1. **UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:**
2. o przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (t.j. Dz. U. 2015. 149 ze zm.), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie,
3. zgodnie z zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o jakiej mowa wyżej, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika** (UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).
4. **SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU**
	* + 1. wnioski rozpatrywane są zgodnie **z kolejnością ich wpływu**. W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie,
			2. **wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej,**
			3. w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę,
			4. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy.
5. **PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS**
6. Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi**, takimi jak faktura czy rachunek. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
7. **Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**
8. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. **Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie**.
9. Pracodawca **zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego **umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
10. Pracodawca **zwraca** do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika.
11. Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią **pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis***.
12. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
13. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
14. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.
 |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VII. OBJAŚNIENIA** |

1. Forma organizacyjna: Administracja państwowa; Adwokatura; Archiwa; Artystyczne instytucje; Bankowość; Biura; Cechy; Celne jednostki; Film; Fundacje; Fundusze; Gastronomia; Gospodarstwo rolne; Handel; Hotele; Instytuty; Inspektoraty, Inspekcja państwowa; Izby; Kościół katolicki; Kościół  lub inne organizacje wyznaniowe z wyjątkiem kościoła katolickiego; Kultura; Lecznictwo zwierząt; Leśnictwo; Inna biblioteka; Dom kultury; Ośrodek kultury; klub kultury; świetlica; Międzynarodowe organizacje; Notariaty; Normalizacja; Organizacje Społeczne (z wyjątkiem stowarzyszeń i kościołów); Oświata; Parki narodowe; Partie polityczne; Poczta; Policja; Poradnie; Prokuratura, Przedsiębiorstwa; Redakcja; Samorządy; Sądownictwo; Sport; Spółdzielczość; stacje; Straż; Stowarzyszenia; Telekomunikacja; Towarzystwa; Turystyka; Ubezpieczenia majątkowe i osobowe. [↑](#endnote-ref-1)
2. Charakter organizacji: Agencja zatrudnienia; Bank; GCI, Producent rolny/gospodarstwo rolne; Inny charakter; Komornik; Kontrahent UP; KRUS; OHP; Organizacja pozarządowa; Organizacja polskich pracodawców; OPS; Organizacja uprawniona do organizacji i wykonywania RP; Sąd; Rolnicza spółdzielnia produkcyjna; Niepubliczne przedszkole lub szkoła; US; Uczelnie wyższe/Akademickie Biuro Karier; WKU; ZUS; Związek Zawodowy. [↑](#endnote-ref-2)
3. Forma finansowania: jednostka lokalna nie bilansująca samodzielnie; zasady samofinansowania; jednostka samofinansująca nie będąca jednostką budżetową lub zakładem budżetowym; zasady finansowania jak dla jednostek budżetowych lub rozliczania wg zasad jednostek budżetowych; jednostka budżetowa; zasady finansowania jak dla zakładów budżetowych lub jednostek rozliczających się wg zasad zakładu budżetowego; zakład budżetowy; finansowanie z narzutami na koszty, z zysku, funduszy inwestycyjnych lub innych; gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej; zasady finansowania jak dla jednostek badawczych lub szkół wyższych nie będących jednostką budżetową; jednostka lokalna samodzielnie bilansująca; zasady finansowania gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych; finansowanie jak dla jednostek w sferze rozrachunków nie bilansujących samodzielnie; finansowanie jak dla jednostek w sferze budżetowej nie bilansującej się samodzielnie lub innej nie bilansującej samodzielnie; finansowanie jak dla jednostki samodzielnie bilansującej innej. [↑](#endnote-ref-3)
4. Forma opodatkowania: karta podatkowa; Księga przychodów i rozchodów (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); pełna księgowość (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); podatek liniowy (19%); ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (w tym: 17%, 20%, 3%, 5,5%, 8,5%); zasady ogólne (w tym: 18%, 32%). [↑](#endnote-ref-4)
5. Wskazany we wniosku nr rachunku bankowego stanowi własność pracodawcy. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Części I pkt 1 wniosku. [↑](#endnote-ref-5)
6. Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych. [↑](#endnote-ref-6)
7. Wskaźnik **RJP** (roczne jednostki pracy) podają wyłącznie wnioskodawcy nie będący przedsiębiorcami. Wyznaczane są jako przeliczenie cząstkowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Grupa wielkich zawodów i specjalności** – należy wybrać jedną z poniższych grup, wpisując przyporządkowaną grupie cyfrę:

przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy,

specjaliści,

technicy i inny średni personel,

pracownicy biurowi,

pracownicy usług i sprzedawcy,

rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy,

robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy,

operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń,

pracownicy przy pracach prostych,

siły zbrojne,

bez zawodu [↑](#endnote-ref-8)
9. Podstawa zatrudnienia: DZIAŁ PIERWSZY, Rozdział I, art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2004r., poz. 1502 ze zm.) [↑](#endnote-ref-9)
10. **W informacji należy uwzględnić dofinansowanie przyznane w 2016 r. we wszystkich urzędach pracy.** Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku, nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Zatem pracodawca planując kształcenie ustawiczne osoby, winien uwzględnić powyższe, jeżeli w bieżącym roku na kształcenie ustawiczne wskazanego we wniosku pracownika/pracodawcy, Pracodawca otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie np. w innym urzędzie pracy. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Priorytety** wydatkowania środków KFS w 2016 r. – należy wybrać jeden z poniższych priorytetów, wpisując przyporządkowaną priorytetowi cyfrę:

**wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego**, tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych,

wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,

wsparcie młodych**, nowo zatrudnionych pracowników na podstawie umów, o których mowa w art. 150f ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach runku pracy.**

*Starosta(PUP) może zawrzeć umowę, na podstawie której refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia – umowy zawierane są od 2016 r.* [↑](#endnote-ref-11)
12. W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego *(patrz przypis 13 pkt 6).* [↑](#endnote-ref-12)
13. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT:

	1. zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przysługuje co do zasady, w zakresie, w jakim nabyte towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. W myśl art. 86 ust. 2 pkt 1 lit. a) tejże ustawy kwotę podatku naliczonego stanowi m.in. suma kwot podatku wynikających z faktur otrzymanych przez podatnika z tytułu nabycia towarów i usług. Mając na względzie powyższe wynika, że w przypadku, gdy pracodawca (poprzez mechanizm przewidziany w art. 86 ust. 1 stawy o VAT) obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – nie ponosi jego ekonomicznego ciężaru – a *zatem* ***finansowanie tej kwoty z KFS nie znajduje uzasadnienia i podlega zwrotowi do Urzędu Pracy.***
	2. zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej ustawy o VAT) zwolnieniem od podatku objęte są usługi świadczone przez:
	3. jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania,
	4. uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym- oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane

	1. zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego:
	2. prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub
	3. świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub
	4. finansowane w całości ze środków publicznych**\*)****\*) *przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia w sprawie zwolnień VAT zwalnia od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych***

	1. mając na uwadze treść art. 15 ust. 6 ustawy o VAT (zgodnie z którym nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych), przeprowadzanie egzaminów w takim reżimie będzie wyłączone z opodatkowania.
	Egzaminy stanowiące integralną część usługi szkoleniowej korzystają ze zwolnienia przewidzianego dla usługi szkoleniowej.
	2. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług
	3. w świetle art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie ogólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1, z późn. zm.) *przez kształcenie zawodowe lub przekwalifikowanie rozumie się nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.* Finansowanie zatem określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego odbywa się w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS i powinno być traktowane jako usługa ściśle związana z usługami kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego objętymi zwolnieniem od podatku VAT. [↑](#endnote-ref-13)