

ZASADY

UDZIELANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GÓRZE WSPARCIA PRACODAWCY W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2018 ROKU

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r,poz. 117),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45),
- 6) Załącznik I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 str. 70),
- 7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018r, poz. 362),
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 350),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji

składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121, poz. 810),

- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.),
- 12) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm.),
- 13) Niniejsze Zasady wprowadzone zarządzeniem nr 5/2018 z dnia 26.04.2018r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze.

Słowniczek pojęć:

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) **Dyrektorze Urzędu Pracy** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze, działającego z upoważnienia Starosty Górowskiego;
- 3) **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR (za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną), zgodnie z art. 1 i 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 5) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną przyznawaną beneficjentowi pomocy, której ogólna kwota nie przekracza w okresie trzech kolejnych lat podatkowych: 200 tysięcy euro, 100 tysięcy euro w sektorze transportu drogowego, 30 tysięcy euro w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub 15 tysięcy euro w sektorze podstawowej produkcji produktów rolnych;

- 6) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 8) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1383 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 9) **Formy kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 10) **Realizator kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy – instytucję nie powiązaną kapitałowo ani osobowo z pracodawcą;
- 11) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Górowskiego;
- 12) **Urzędzie Pracy** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Górze.

§ 1

Cel i zakres wsparcia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w celu zapobiegania utracie zatrudnienia z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2

pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z w/w przepisem środki KFS można przeznaczyć na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem.

2. Dysponentem KFS jest Minister właściwy ds. pracy, który ustala coroczne ogólnokrajowe priorytety wydawania środków KFS i sposób podziału środków.

Priorytety wydatkowania środków KFS w 2018 r., określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej obejmują:

- I. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**
- II. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;**
- III. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

3. Urząd Pracy może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra właściwego ds. pracy oraz pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach:

I priorytet:

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2018 dla powiatu górowskiego i województwa dolnośląskiego publikowanego na stronie www.barometrzwodow.pl.

II priorytet:

Wnioskodawca musi udowodnić w formie pisemnej, że:

- w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadanie związane z wprowadzonymi zmianami. W celu udowodnienia powyższego należy załączyć do wniosku kopie faktur za zakup nowych maszyn, narzędzi, technologii, systemów i oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów lub

- w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu należy przedłożyć dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, technologii, systemów i wskazać konkretną datę zakupu, a po dokonaniu zakupu dostarczyć kopię faktur. Należy złożyć także oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

III priorytet:

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2008r. poz. 1656 z późn. zm.).

4. W sytuacji wyczerpania środków Powiatowy Urząd Pracy wnioskuję o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w odniesieniu do których Rada Rynku Pracy ustanawia odrębne ogólnokrajowe priorytety ich wydatkowania obowiązujące w danym roku.

Priorytety wydatkowania rezerwy KFS w roku 2018 określone przez Radę Rynku Pracy obejmują:

- I. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**
- II. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

5. Urząd Pracy może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów rezerwy KFS określonych przez Radę Rynku Pracy oraz pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach.

§ 2

Udzielanie wsparcia ze Środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Urząd Pracy ze środków KFS może dofinansować działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w firmach działających na terenie powiatu górowskiego, biorąc pod uwagę główną siedzibę Pracodawcy. Powyższe zostało podyktowane ochroną lokalnego rynku pracy i zmniejszoną ilością środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca, począwszy od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do zachowania statusu pracodawcy.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.

4. Urząd Pracy ze środków KFS nie można sfinansować:
 - 1) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 2) kursów obowiązkowych dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych;
5. Urząd Pracy nie finansuje jednocześnie kilku form kształcenia ustawicznego w odniesieniu do tej samej osoby.
6. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia, koszty wyżywienia.
7. Urząd Pracy nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
8. Urząd Pracy finansuje kształcenie ustawiczne, którego termin rozpoczęcia przewidziany jest po podpisaniu z pracodawcą umowy, o której mowa w § 7 niniejszych Zasad, nie wcześniej jednak niż termin określony w § 3 pkt 1d tj. 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
9. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
10. W sytuacji ubiegania się przez Pracodawcę o sfinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. kursów, studiów podyplomowych, egzaminów) obejmujących, także koszt badań lekarskich (których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kształcenia ustawicznego), koszty jednego i drugiego wsparcia muszą zostać

przedstawione odrębnie. W przypadku negatywnego wyniku badań lekarskich nie będzie możliwości sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego.

11. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 1 pkt.1 niniejszych zasad, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:

- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca) lub
- b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego dla pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem

– nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku w danym roku na jednego uczestnika.

13. Informacja o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Pracy <http://gora.praca.gov.pl>

14. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel.

§ 3

Wnioskowanie

- 1) Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na główną siedzibę Pracodawcy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad – który zawiera:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, adres do korespondencji, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, określenie formy finansowania, formy opodatkowania, numer nieoprocentowanego rachunku bankowego, informację o liczbie ogółem zatrudnionych pracowników, stan personelu, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby wskazanej przez pracodawcę do reprezentacji i podpisania umowy, imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz stanowisko służbowe osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem Pracy;
 - b) koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego;
 - c) informację dotyczącą wydatkowania środków KFS w oparciu o ogólną liczbę osób, która została przez Pracodawcę zaplanowana do objęcia kształceniem ustawicznym – w odniesieniu do priorytetów wydatkowania środków KFS;
 - d) termin rozpoczęcia planowanej formy kształcenia ustawicznego nie może być wcześniejszy niż 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
 - e) szczegółowe informacje dotyczące planowanych dla pracownika/pracodawcy działań z udziałem środków KFS, tj. dane pracownika/pracodawcy, plany dalszego zatrudnienia osoby objętej kształceniem, forma, koszty kształcenia ustawicznego oraz uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
 - f) porównanie dostępnych ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego;

- g) oświadczenia wnioskodawcy;
 - h) informacje dotyczące wypełniania i składania wniosku, wymaganych załączników oraz podstawowych zasad wydatkowania środków KFS;
 - i) objaśnienia do wniosku.
- 2) Do wniosku pracodawca dołącza:
- a) odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;
 - c) program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych) m.in.: nazwę formy kształcenia i sposób jego organizacji, liczbę godzin kształcenia, wymagania wstępne dla uczestników kształcenia, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia;
 - d) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
 - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;
 - f) umowę spółki cywilnej, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inny dokument rejestracyjny, gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
 - g) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu;

- h) umowę ugody zawartej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia – o ile takowa została zawarta.
- 3) Po złożeniu wniosku pracownik merytoryczny sprawdza prawidłowość jego wypełnienia. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, zostaje wyznaczony termin do jego poprawienia nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
 - 4) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników, o których mowa w § 3 pkt 2 niniejszych zasad.
 - 5) Druk wniosku dostępny na stronie internetowej <http://gora.praca.gov.pl/>, nie może być modyfikowany, a wszystkie jego strony wydrukowane i podpisane przez wnioskodawcę. Brak jakiegokolwiek strony wniosku spowoduje jego odrzucenie w całości.
 - 6) Wnioski rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia upływu terminu naboru, a w przypadku wniosków poprawianych w trybie § 6 ust. 2 rozporządzenia rozpatrzenie następuje w terminie 30 dni od poprawienia wniosku.
 - 7) Wnioski wraz z załącznikami celem ich rozpatrzenia przekazywane są przez pracownika merytorycznego na posiedzeniu Komisji ds. rozpatrywania wniosków powołanej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze.
 - 8) Jeden wniosek może zawierać maksymalnie dwie formy kształcenia ustawicznego (np. kurs z jednego zakresu tematycznego dla dowolnej liczby uczestników i studia podyplomowe o konkretnym kierunku).
 - 9) Dla realizacji zasady zapewniania najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych dopuszcza się przeprowadzenie pomiędzy Urzędem Pracy a Pracodawcą negocjacji treści wniosku, mającej na celu ustalenie ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
 - 10) W przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w § 3 pkt 9 sporządza się protokół w zakresie ustaleń poczynionych pomiędzy Pracodawcą a Urzędem Pracy.

§ 4

Rozeznanie ofert szkoleniowych przez Pracodawców

- 1) Pracodawca przed złożeniem wniosku dokonuje rozeznania ofert dostępnych na rynku, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie i miejsce szkolenia).
- 2) Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
- 4) Pracownik, którego szkolenie, studia podyplomowe, egzamin są finansowane z KFS, powinien być w trakcie trwania tych form zatrudniony u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeżeli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

§ 5

Obciążanie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS

- 1) Jeśli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców usługa:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tj. nauczania pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczania mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie ogólnego systemu podatku od wartości dodanej) i
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznychwówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
- 2) Egzamin stanowiący integralną część usługi szkoleniowej również korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
- 3) Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

§ 6

Rozpatrywanie wniosku

- 1) Komisja, o której mowa w §3 pkt 7 niniejszych zasad przy weryfikacji złożonego wniosku,
 - a) bierze pod uwagę kompletność wniosku wraz z załącznikami – co stanowi warunek formalny dla możliwości rozpatrywania wniosku;

- b) ocenia spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów formalnych, tj.:
- posiadanie przez wnioskodawcę statusu pracodawcy;
 - posiadanie przez wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na terenie właściwości miejscowej Urzędu Pracy;
 - uzyskanie pomocy de minimis w wysokości nie przekraczającej pułapów pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - zgodność wniosku pracodawcy z co najmniej jednym z priorytetów MRPiPS wydatkowania środków KFS, obowiązujących w roku bieżącym;
 - koszt kształcenia, który nie przekracza 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia w odniesieniu do jednej osoby (w oparciu o oświadczenie złożone przez wnioskodawcę);
 - posiadanie statusu pracodawcy lub pracownika przez osoby wskazane do objęcia finansowaniem ze środków KFS,
 - okres zatrudnienia pracowników przekraczający okres realizacji kształcenia ustawicznego oraz
 - posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku dokumentu uprawniającego do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
- c) ocenia spełnienie przez wnioskodawcę co najmniej dwóch spośród czterech kryteriów merytorycznych, tj.;

- zgodność nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku certyfikatów jakości oferowanych usług;
 - porównywalność kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę do sfinansowania ze środków KFS z kosztami podobnych usług na dostępnych na rynku;
 - planowanie przez wnioskodawcę dalszego zatrudnienia osób, których kształcenie ustawiczne byłoby finansowane ze środków KFS.
- 2) Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
 - 3) Wnioski nie są rozpatrywane w trybie procedury administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
 - 4) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
 - 5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawców.

§ 7

Umowa o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- 1) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy, która reguluje:
 - a) oznaczenie stron umowy, miejsce i datę jej zawarcia;
 - b) przedmiot umowy i okres jej obowiązywania;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku oraz sposób i termin przekazania środków KFS;

- d) numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS;
 - e) obowiązki pracodawcy;
 - f) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - g) warunki wypowiedzenia umowy i zwrotu przez pracodawcę środków;
 - h) sposób przeprowadzania kontroli przez Urząd Pracy w odniesieniu do realizacji postanowień zawartej umowy;
 - i) warunki udzielania pomocy de minimis poprzez odwołanie do właściwości rozporządzeń Komisji (UE);
 - j) wykaz załączników do umowy;
 - k) sposób doręczania pism, dokonywania zmian w zawartej umowie, rozwiązywania sporów powstałych w wyniku realizacji umowy;
 - l) zakres przepisów mających zastosowanie w trakcie realizacji umowy jak i w sprawach przez nie uregulowanych oraz
 - m) oświadczenie pracodawcy dotyczące zapoznania się z treścią umowy.
- 2) Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3 do niniejszych zasad**.
- 3) Umowa może zostać zawarta tylko na działania, o których mowa w §1 pkt 1 niniejszych zasad, a które jeszcze się nie rozpoczęły.
- 4) Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Urząd Pracy wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

- 5) Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną finansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
- 6) Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 7 pkt 1g niniejszych zasad.

§ 8

Rozliczenie umowy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- 1) Pracodawca dla celów rozliczenia zawartej umowy zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie Pracy następujących dokumentów:
 1. Oryginału faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz opisanych w taki sposób, aby widoczny był związek wydatku ze zrealizowaną formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;
 2. Dowodów płatności.
 3. Mając na uwadze zapis § 8 pkt 1 Pracodawca po rozliczeniu się z zawartej umowy, w sposób określony w pkt 1 może złożyć kolejny wniosek o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla tej samej osoby z uwzględnieniem limitu wsparcia w wysokości 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia na osobę w ciągu roku.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
- 2) Niniejsze Zasady mają zastosowanie do wydatkowania przez Urząd Pracy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku.