



# Powiatowy Urząd Pracy w Górze

## Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Poznańska 4, 56-200 Góra,  
Tel. 65 543 22 25 fax 65 543 36 12

<http://gora.praca.gov.pl> email: [sekretariat@gora.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@gora.praca.gov.pl)



### PROJEKT UMOWY

#### o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego .....

zawarta w dniu ..... r. w Górze pomiędzy:

Starostą Górowskim z upoważnienia którego działa:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Górze – Pani Barbara Murlik  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Joanny Gezela  
zwanym dalej „Urzędem Pracy”,

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Pracodawcą”,

o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron w zakresie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ..... ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).
2. Zgodnie z art. 69 a, b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 117) oraz raz na podstawie wniosku Pracodawcy nr ..... z dnia ..... 2019 r. o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach priorytetów ustalonych na rok 2019 Urząd Pracy przyznaje środki na finansowanie działania na rzecz kształcenia ustawicznego ..... realizowanego w formie .....  
w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi .....% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 ze zm.).

- Umowa obowiązuje w okresie od ..... 2019 r. tj. od dnia jej podpisania do ..... 2019 r.

## **Sposób i termin przekazania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

### **§ 2**

- Urząd Pracy zobowiązuje się do przekazania na nieoprocentowany rachunek bankowy Pracodawcy nr ..... środków określonych w § 1 pkt 2 po przedłożeniu w Urzędzie Pracy faktur, potwierdzających zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego, nie wcześniej jednak niż 3 dni przed upływem terminu ich płatności, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Urząd Pracy dokona przelewu bankowego.

## **Obowiązki pracodawcy**

### **§ 3**

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- zawarcia umowy z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy;
- zlecenia realizacji działań objętych niniejszą umową instytucji wskazanej we wniosku, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo, mając na uwadze, iż niedopuszczalnym jest zlecenie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego innym podmiotom działań wskazanych do finansowania ze środków KFS;
- wniesienia wkładu własnego w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł), co stanowi 20% kosztów kształcenia ustawicznego;
- dokonania płatności zgodnie z ustaleniami poczynionymi z wykonawcą formy kształcenia ustawicznego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, tj. po przekazaniu Pracodawcy środków przez Urząd Pracy;
- wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych finansowaniem wynikającym z wniosku Pracodawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy;
- powiadamiania na piśmie Urzędu Pracy o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mających wpływ na status oraz sytuację ekonomiczną i finansową Pracodawcy, a w szczególności o utracie zdolności płatniczych, zagrożeniu likwidacją lub upadłością;
- powiadamiania na piśmie Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
  - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika,
  - c) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
  - d) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
  - e) negatywnym wyniku badań lekarskich i /lub psychologicznych;
8. umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §6.

## **Rozliczenie otrzymanych środków**

### **§ 4**

Pracodawca celem rozliczenia się z zawartej umowy zobowiązuje się do:

1. przedstawienia kserokopii faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz opisanych w taki sposób, aby widoczny był związek wydatku ze zrealizowaną formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel;
2. przedstawienia potwierdzenia otrzymania środków przekazanych przez Urząd Pracy;
3. przedstawienia potwierdzenia dokonania płatności po przekazaniu przez Urząd Pracy środków na konto Pracodawcy oraz – w przypadku zakwestionowania dowodów dokonanej płatności przez Urząd Pracy – uzupełnienia dokumentacji lub złożenia stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Urząd Pracy;
4. przedstawienia w terminie 7 dni od daty zakończenia kształcenia ustawicznego każdego uczestnika, potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
  - a) kopii zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia;
  - b) kopii uprawnień uzyskanych w wyniku przeprowadzonego egzaminu państwowego;
  - c) kopii badań lekarskich / psychologicznych;
  - d) kopii ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
5. przekazania w terminie 7 dni od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS– w formie Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

## **Pomoc de minimis**

### **§ 5**

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi przepisami:
  - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
  - c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45).
2. Za dzień udzielenia pomocy de minimis rozumie się dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 Dyrektor Urzędu Pracy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wyda nowe zaświadczenie, wskazujące właściwą wartość pomocy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji przez Komisję Europejską.
6. Pracodawca, zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat, od daty przyznania pomocy, dokumentów dotyczących udzielonej pomocy.
7. Urząd Pracy może wydłużyć termin, o którym mowa w pkt 4, informując o tym Pracodawcę na piśmie przed upływem tego terminu.
8. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Urzędu Pracy o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, a także o miejscu przechowywania tych dokumentów w sytuacji zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę.
9. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

## **Kontrola**

### **§ 6**

1. Pracodawca zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. W trakcie czynności kontrolnych Urząd Pracy ma prawo w szczególności do:
  - a) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
  - b) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów,
  - c) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą;
  - d) żądania od Pracodawcy oraz pracowników Pracodawcy objętych wsparciem ze środków KFS udzielania informacji oraz wyjaśnień w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi.
3. Czynności, o których mowa w pkt 2 przeprowadza w imieniu i z upoważnienia Dyrektora Urzędu Pracy zespół kontrolerów, w składzie co najmniej dwóch pracowników Urzędu Pracy.
4. Po dokonaniu czynności kontrolnych zespół kontrolerów sporządza protokół kontroli, który przekazuje Pracodawcy celem podpisania.
5. Pracodawca ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu kontroli pisemnych i umotywowanych zastrzeżeń co do zaleceń, pouczeń, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli oraz ustosunkowania się do stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Dyrektor Urzędu Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń Pracodawcy, o których mowa w pkt 5 w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Dyrektora Urzędu Pracy zastrzeżeń Pracodawcy, o których mowa w pkt 5, Pracodawca w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia Dyrektora Urzędu Pracy o realizacji zaleceń, pouczeń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Dyrektora Urzędu Pracy zastrzeżeń Pracodawcy, o których mowa w pkt 5, Pracodawca w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia Dyrektora Urzędu Pracy o realizacji zaleceń, pouczeń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

## **Wypowiedzenie umowy i zwrot przyznanych środków**

### **§ 7**

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym za każdorazowe naruszenie jej postanowień, w szczególności w przypadku:
  - a) wydatkowania środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji we wniosku Pracodawcy oraz dokumentach stanowiących załączniki do wniosku;
  - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji w trakcie trwania niniejszej umowy;
  - d) niedokonania rozliczenia przekazanych przez Urząd Pracy środków KFS;
  - e) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §5 niniejszej umowy;
  - f) niewykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu Pracy:
  - a) całości przekazanych przez Urząd Pracy środków KFS, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, w tym z powodu rozwiązania umowy o pracę przez pracownika lub rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
  - b) całości przekazanych przez Urząd Pracy środków KFS, w przypadku ich wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c) całości przekazanych przez Urząd Pracy środków KFS, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji zarówno we wniosku Pracodawcy jak i w trakcie trwania niniejszej umowy;
  - d) niewykorzystanej części przekazanych przez Urząd Pracy środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą otrzymanych środków, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
  - e) zgromadzonych na rachunku bankowym Pracodawcy odsetek powstałych wskutek zdeponowania na nim środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Urzędu Pracy całość dofinansowania w przypadkach, o których mowa w pkt 1 lit a) – c) wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
3. Zwrot przyznanych środków w pierwszej kolejności zaliczony zostanie na poczet odsetek ustawowych, a w dalszej kolejności na spłatę należności głównej.
4. Za moment zwrotu uważa się dzień wpływu środków na konto Urzędu Pracy.

### **Pozostałe postanowienia umowy**

## **§ 9**

1. Wykaz załączników do umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – wzór informacji o uczestnikach działań finansowanych ze środków KFS.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek Pracodawcy nr ..... z dnia ..... o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach priorytetów ustalonych na rok 2019.

## **§ 10**

1. Doręczenie pism dokonywane będą w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego na adres wskazany w treści umowy jako adres siedziby lub inny wskazany na piśmie przez Pracodawcę w trakcie trwania niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urzędu Pracy.

3. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres, za doręczoną.

## § 11

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.

## § 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu Pracy w Górze.

## § 13

W trakcie realizacji niniejszej umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45),
4. Załącznik I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 str. 70),
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),

12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 350 ze zm.),
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.: Dz.U. z 2013 r., poz. 276, Dz.U. z 2014 r., poz. 1543),
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)
15. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

#### § 14

Niniejsza umowa zawiera szesnaście kolejno ponumerowanych paragrafów.

#### § 15

Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i nie wnosi uwag co do jej treści.

#### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
czytelny podpis, z podaniem imienia i nazwiska  
Pracodawcy lub osoby (osób) uprawnionej  
(uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu  
pracodawcy

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Górze

.....  
pieczęć Pracodawcy

.....  
podpis i pieczęć Głównego Księgowego PUP  
w Górze

.....  
pieczęć PUP w Górze