

Z A S A D Y

PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GÓRZE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024. 475 z późn. zm.);
2. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024. 1061 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022.243 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023.702 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831));
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. 2024.236 z późn. zm.);
7. Niniejszych zasad.

§2

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są:
 - **osoby bezrobotne**, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze,

- **absolwenci centrum integracji społecznej (CIS)**, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz .U. z 2022. 2241),
 - **absolwenci klubu integracji społecznej (KIS)**, o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - **poszukujący pracy opiekunowie osoby niepełnosprawnej**, oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej opiekunem.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o „Starości” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, który w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy działa z upoważnienia starosty.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW **NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

§3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie.
Wnioskodawca składa wniosek (na druku przygotowanym przez PUP).
2. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza oświadczenia o:

- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej; założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych) ,
 - c) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej /do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej/,
 - e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,
 - f) prowadzeniu działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy /do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej/ ,
 - g) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - h) zapoznaniu się z niniejszymi zasadami.
3. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS ,absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat licząc od dnia złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności bezrobotnego , absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i działalności gospodarczej którą, zamierza podjąć oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów

kwifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz:
- bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku - nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - opiekun w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.

§4

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.

§5

1. Środki Funduszu Pracy nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
- a) zakup nieruchomości,
 - b) budowę lokalu,
 - c) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,

- d)** przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, w tym w szczególności od członków rodziny (tj. od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą u których wnioskodawca jest udziałowcem),
- e)** zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- f)** finansowania bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- g)** wykup koncesji oraz zezwoleń z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania oprogramowania komputerowego
- h)** handel obwoźny na straganach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
- i)** handel wyłącznie wyrobami alkoholowymi, tytoniowymi lub środkami odurzającymi,
- j)** koszty przesyłki, dostawy, transportu i pakowania,
- k)** szkolenia i kursy,
- l)** działalność w zakresie gier hazardowych,
- m)** usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,
- n)** usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zawodowego zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 409 z późn. zm.),
- o)** usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- p)** koszty wyceny rzeczoznawcy, tłumacza przysięgłego,
- q)** zakup kas fiskalnych,
- r)** zakup używanego sprzętu elektronicznego.

§ 6

- 1.** Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są ze środków Funduszu Pracy w wysokości określonej w umowie.
- 2.** Maksymalna wysokość środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i jest ustalana z uwzględnieniem

rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów oraz posiadanych przez Urząd Pracy środków Funduszu Pracy.

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 2 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

ROZDZIAŁ III

FORMY ZABEZPIECZENIA

§ 7

Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 3 niniejszych Zasad w szczególności :

- a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
1. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 7 lit. a niniejszych Zasad poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia, spełniająca jeden z poniższych warunków:
 - osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku, wolne od zajęcia egzekucyjnego, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - otrzymująca emeryturę lub rentę w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku,
 - prowadząca działalność gospodarczą, osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku, nie zalegająca z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 2. Nie mogą poręczać osoby;
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,

- osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z realizacją innej umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie ryczału ewidencjonowanego.
3. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby a w przypadku zabezpieczenia w formie weksła z poręczeniem wekslowym (awal) poręczenie winno być dokonane przez co najmniej 1 osobę
 4. Poręczycielem może być osoba, która chwili złożenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do której nie toczą się żadne postępowania spadkowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
 5. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia
 - osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Górze w obecności upoważnionego pracownika.
 6. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej – wyrażona podpisem złożonym osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków.
 7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
 8. Starosta zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ IV
KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I PODSTAWOWE POSTANOWIENIA
UMOWY

§8

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie :

- czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie określone w aktach
- prawnych wymienionych w §1 niniejszych zasad,
- czy wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
- czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki,
- czy wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.

2. W trakcie powyższej procedury Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza. W wizytowanym lokalu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot – lokal powinien być pusty (z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny) .

3. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej po pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną przez Starostę Komisję d/s opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Komisja dokonuje oceny wniosku w karcie oceny, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad

Przy ocenie wniosków Komisja bierze pod uwagę:

- a) działania podjęte przez wnioskodawcę na rzecz planowanej działalności gospodarczej,
- b) przygotowanie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności w tym w szczególności - udokumentowane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i ukończone kursy,
- c) planowane wydatki wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności ponoszone na:
 - zakup środków trwałych (dopuszcza się możliwość zakupu samochodu jedynie w przypadku prowadzenia działalności w zakresie szkół nauki jazdy lub usług

świadczonych w zakresie transportu osób, usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych), urządzeń, narzędzi, maszyn, sprzętu oprogramowania i wyposażenia koniecznego do podjęcia działalności gospodarczej,

- usługi, materiały i akcesoria związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do prowadzenia działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty),
- zakup materiałów, surowców i towarów (do 40% wnioskowanej kwoty),
- usługi i materiały reklamowe do 5 % wnioskowanej kwoty),

d) analizę finansową przedsięwzięcia,

e) rodzaj planowanej działalności gospodarczej,

f) analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia,

g) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych,

h) siedzibę prowadzenia działalności gospodarczej,

i) proponowane zabezpieczenie – rodzaj przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego ,absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego комплекtu dokumentów, tj. wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§9

Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej na piśmie, a nie na podstawie decyzji administracyjnej.

W związku z powyższym odmowa przyznania dofinansowania nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.

§ 10

Umowa o przyznanie dofinansowania zawiera w szczególności zobowiązania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

1. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków.
2. Złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków we wniosku
3. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego), nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Do okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w § 10 ust 3 (niniejszych zasad) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 05 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - 5.1 wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5.2 prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 m-cy,
 - 5.3 podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia na okres dłuższy niż 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 m-cy prowadzenia tej działalności gospodarczej,
 - 5.4 naruszenia innych warunków umowy,
 - 5.5 złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017r. (tekst jednolity Dz..U. z 2022. 243 z późn. zm.).
6. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
7. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie :

- określonym w umowie nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym – dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

ROZDZIAŁ V

REALIZACJA UMOWY

§ 11

1. Dofinansowanie otrzymane a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 10 pkt 2 (niniejszych zasad).
2. Termin o którym mowa w § 10 pkt 2 może zostać przedłużony przez Starostę na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
3. Starosta na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 12

1. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:
 - a) zapłacone faktury lub rachunki imienne – w przypadku zakupu rzeczy używanych wymagana jest wycena rzeczoznawcy; a wartość jednostkowa zakupionej rzeczy musi wynosić co najmniej 3500 zł.
 - b) umowy cywilno-prawne wymagają wyceny rzeczoznawcy; wartość jednostkowa zakupionej rzeczy musi wynosić co najmniej 3500 zł. Od dokonanej umowy kupna - sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowa cywilno – prawna powinna zawierać termin wydania rzeczy oraz formę zapłaty (w przypadku zapłaty w formie gotówki – w umowie należy zawrzeć informację dotyczącą pokwitowania odbioru gotówki przez sprzedającego, w przypadku zapłaty w formie przelewu – do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu).
2. Za poniesienie wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
 - w przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Dowód księgowy opiewający na waluty obce zostanie przeliczony na walutę polską według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu przeprowadzenia operacji księgowej.
3. Powyższe dokumenty składa w Urzędzie osobiście osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej.

§13

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun który otrzymał środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie.

Za rozpoczęcie działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Działalność winna być prowadzona po jej rozpoczęciu przez co najmniej 12 miesięcy.
3. W okresie trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem

określonym w umowie oraz prawidłowości realizacji warunków w niej zawartych. W trakcie wizyty monitorującej, osoba która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności.

4. Przedmioty i rzeczy zakupione przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w ramach otrzymanych środków w trakcie przeprowadzanej wizyty monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do CEIDG.

§14

Bezrobotny od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego .

ROZDZIAŁ VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§15

1. Przyznanie środków Starosta uzależnia od wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.
3. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 16

Niniejsze zasady stosuje się także do osób korzystających ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według kryteriów doboru kandydatów na te programy.

§17

Wszelkie wątpliwości w zakresie dotyczącym rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie ujęte w niniejszych Zasadach są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosków przepisy o których mowa w §1 niniejszych zasad pkt 1-7.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

OPINIA KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

WNIOSEK Nr

Lp.	KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZE
1.	Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej - posiadanie lokalu nie wymagającego ponoszenia kosztów Funduszu Pracy na remont lub adaptację, (2 pkt) - posiadane maszyny, urządzenia, środki transportu lub inne (2pkt) - deklaracje współpracy, umowy przedwstępne listy intencyjne (2 pkt) - analiza otoczenia firmy (konkurencyjność, kontrahenci, rozpoznanie przyszłego rynku), (2 pkt)		0 - 8	
2.	Przygotowanie zawodowe do prowadzenia wybranego rodzaju działalności (<i>kwalfikacje, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy</i>). Spełnienie co najmniej jednego z n.w wymagań kwalifikacyjnych -wyszktałenie. w zawodzie lub wystarczające do prowadzenia planowanej działalności (7pkt), lub - doświadczenie zawodowe - min. 6 m-cy (7pkt) lub - ukończony kurs , posiadane uprawnienia ,certyfikaty (7 pkt)		0 lub 7	
3.	Planowane wydatki - wydatki niezbędne, zasadne i celowe zgodne z rodzajem planowanej działalności (wskazane w §8 pkt 3 Zasad) (2 pkt) - przeznaczenie środków tylko na zakup środków trwałych (2 pkt)		0 - 4	
4.	Analiza finansowa przedsięwzięcia. - uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z planowaną działalnością, (3 pkt) - realność efektu ekonomicznego prowadzenia działalności gospodarczej, (3 pkt)		0 - 6	
5.	Rodzaj planowanej działalności gospodarczej. - działalność produkcyjna, (3 pkt) - działalność usługowa (z wyłączeniem handlu) (2 pkt) - działalność handlowa , (1 pkt) - atrakcyjność planowanego przedsięwzięcia lub deficytowe usługi na rynku, (2 pkt)		0 - 5	

6	Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia - analiza mocnych stron , (1 pkt) - analiza słabych stron, (1 pkt) - rozpoznanie szans, (1 pkt) - rozpoznanie zagrożeń, (1 pkt) - wnioski wynikające z analizy (2 pkt)		0 - 6	
7.	Czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych: ..- powyżej 6 miesięcy,(2 pkt) .- od 3 do 6 miesięcy, (1 pkt) .- poniżej 3 miesięcy (0 pkt)		0 - 2	
8.	Siedziba prowadzenia działalności gospodarczej - na terenie powiatu górowskiego, (3 pkt) - poza terenem powiatu górowskiego, (0 pkt)		0 lub 3	
9	Proponowana forma zabezpieczenia: .- weksel z poręczeniem wekslowym, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa, (3 pkt) .- poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny (2 pkt) .- pozostałe (0 pkt)		0 - 3	
SUMA			44	

Łączna liczba punktów do uzyskania - **44**

Na wydanie pozytywnej opinii wymagane jest uzyskanie minimum – **29**