

# **Zasady określające warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania**

## **Podstawa prawna:**

art. 206 ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620)

## **ROZDZIAŁ I ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

### **§ 1**

1. Zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania finansowany jest osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz osobom niepełnosprawnym poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu ze środków Funduszu Pracy (FP), Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), PFRON.
2. Starosta może na podstawie umowy finansować przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
  - a) odbywania stażu,
  - b) szkolenia grupowego.
3. Starosta może dokonać zwrotu osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na te badania została skierowana przez Starostę.

### **§ 2**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki: na podstawie skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy, umowy ze Starostą lub skierowania agencji zatrudnienia podjęła staż lub szkolenie grupowe i dojeżdża do tych miejsc.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż, na szkolenie grupowe, na badania lekarskie lub psychologiczne w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej dokonuje się na podstawie oryginału imiennego biletu miesięcznego lub imiennej faktury wystawionej przez przewoźnika.

Refundacja dokonywana jest w kwocie ceny biletu miesięcznego lub w kwocie faktury wystawionej przez przewoźnika.

W uzasadnionych przypadkach (tj. rozpoczęcia stażu, szkolenia grupowego w trakcie miesiąca lub dojazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania) zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na podstawie biletów jednorazowych.

3. W przypadku niedogodnego połączenia środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie, dopuszcza się możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu innym środkiem transportu.

Kwota przysługującego zwrotu wyliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kwota przysługującego zwrotu} = \frac{\text{cena biletu miesięcznego}}{\text{ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu}} \times \text{ilość potwierdzonej obecności w miesiącu}$$

**Refundacja dokonywana jest do wysokości 350,00 zł miesięcznie.**

4. Zwrot kosztów przejazdu nie będzie dokonany jeżeli odległość od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, szkolenia grupowego nie przekroczy 4 km.

Liczba kilometrów weryfikowana będzie w przypadku dojazdu:

- a) własnym środkiem transportu - przy pomocy map dostępnych elektronicznie z uwzględnieniem najkrótszej odległości między miejscowościami, <https://www.google.pl/maps>,
- b) środkiem komunikacji zbiorowej - na podstawie przedłożonego biletu miesięcznego, imiennej faktury wystawionej przez przewoźnika lub w uzasadnionych przypadkach biletu jednorazowego, na którym określona jest odległość na danej trasie.
5. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu **na staż lub szkolenie grupowe** jest złożenie wniosku o zawarcie **umowy o refundację kosztów przejazdu (jednorazowo)**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Koszty przejazdu będą refundowane:
- a) od dnia rozpoczęcia stażu lub szkolenia grupowego w przypadku, gdy wniosek o zawarcie ww. umowy będzie złożony przed rozpoczęciem stażu lub szkolenia grupowego;
- b) od dnia złożenia wniosku w przypadku, gdy wniosek o zawarcie ww. umowy będzie złożony po rozpoczęciu stażu lub szkolenia grupowego.
6. W przypadku **przejazdu na staż lub na szkolenie grupowe, środkiem komunikacji zbiorowej**, refundacja kosztów przejazdu następuje **po złożeniu co miesiąc wniosku o refundację poniesionych kosztów przejazdu**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad, **do 5-tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty przejazdu** wraz z następującymi dokumentami:
- a) oryginał imiennego biletu miesięcznego lub faktura wystawiona przez przewoźnika lub oryginał biletów jednorazowych w przypadku gdy staż lub szkolenie grupowe rozpoczyna się w trakcie miesiąca.
7. W przypadku **przejazdu na staż lub na szkolenie grupowe, innym środkiem transportu**, refundacja kosztów przejazdu następuje na podstawie przedłożonej przez organizatora stażu/instytucję szkoleniową lub wnioskodawcę listy obecności ze stażu/szkolenia **do 5-tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który**

**poniesiono koszty przejazdu.**

8. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których wnioskodawca odbywał staż lub szkolenie grupowe zgodnie z przedłożoną listą obecności. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, za dni w których wnioskodawca był nieobecny na stażu lub szkoleniu grupowym.
9. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu **na badania lekarskie lub psychologiczne** jest złożenie, po przeprowadzonych badaniach, **jednorazowo wniosku o refundację poniesionych kosztów przejazdu**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad. W przypadku przejazdu środkiem komunikacji zbiorowej do ww. wniosku należy dołączyć oryginał biletów jednorazowych lub fakturę wystawioną przez przewoźnika.
10. W związku ze złożonym wnioskiem Powiatowy Urząd Pracy może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
11. Powiatowy Urząd Pracy dokonuje refundacji na rachunek bankowy wnioskodawcy.
12. Refundacja kosztów przejazdu nastąpi niezwłocznie, nie później niż do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację poniesionych kosztów przejazdu lub nie później niż do 30 dni od dnia przedłożenia listy obecności ze stażu/szkolenia.
13. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za miesiąc, w którym wnioskodawca przerwał staż z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia.
14. W przypadku przerwania szkolenia grupowego lub stażu z winy wnioskodawcy otrzymane środki podlegają zwrotowi.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego informowania tutejszego Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, szkolenia grupowego lub przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania badań lekarskich lub badań psychologicznych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

#### **§ 1**

Starosta może na podstawie umowy finansować przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów zakwaterowania.

#### **§ 2**

1. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) na podstawie skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy, umowy ze Starostą lub skierowania agencji zatrudnienia rozpocznie staż poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca

zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;

- b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości w której odbywa staż.
2. Starosta refunduje z Funduszu Pracy koszty wyżywienia i zakwaterowania bezrobotnego lub poszukującego pracy związane ze szkoleniem odbywanym poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
  3. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania jest złożenie **wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów zakwaterowania (jednorazowo)**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad wraz z kserokopią umowy najmu mieszkania, potwierdzoną przez Urząd Skarbowy.

Koszty zakwaterowania będą refundowane:

- a) od dnia rozpoczęcia stażu w przypadku, gdy wniosek o zawarcie ww. umowy będzie złożony przed rozpoczęciem stażu;
  - b) od dnia złożenia wniosku w przypadku, gdy wniosek o zawarcie ww. umowy będzie złożony po rozpoczęciu stażu.
4. Refundacja kosztów zakwaterowania następuje **po złożeniu co miesiąc wniosku o refundację poniesionych kosztów zakwaterowania**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad **do 5- tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty zakwaterowania** wraz potwierdzeniem zapłaty.
  5. W związku ze złożonym wnioskiem Powiatowy Urząd Pracy może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
  6. Powiatowy Urząd Pracy dokonuje refundacji na rachunek bankowy wnioskodawcy.
  7. Rozpatrzenie wniosku nastąpi niezwłocznie, nie później niż do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
  8. **Refundacji dokonuje się do wysokości 350,00 zł, nie więcej jednak niż faktycznie poniesione koszty.**
  9. Zwrot kosztów zakwaterowania nie przysługuje za miesiąc, w którym wnioskodawca przerwał staż z innych przyczyn niż podjęcie zatrudnienia.
  10. W przypadku przerwania stażu z winy wnioskodawcy otrzymane środki podlegają zwrotowi.
  11. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego informowania tutejszego Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o zwrot kosztów zakwaterowania.

**ROZDZIAŁ III**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 1**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

**§ 2**

1. Niniejsze zasady mają zastosowanie do form pomocy, do których skierowanie nastąpiło od miesiąca czerwiec 2025.
2. Zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania do form wsparcia, do których skierowanie lub realizacja nastąpiła przed dniem 1 czerwca 2025r. finansowany jest zgodnie z Zasadami określającymi warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania wprowadzonymi Zarządzeniem nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze z dnia 03.01.2024r.