

KARTA OCENY WNIOSKU nr _____

I. WERYFIKACJA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU			
Przedmiot oceny		Ocena (zaznaczyć właściwe)	Uwagi
1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz.U. 2010 Nr 53 poz. 311 ze zm.)	załączono	
		nie załączono	
		nie dotyczy	
2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 Nr 121 poz. 810)	załączono	
		nie załączono	
		nie dotyczy	
3.	Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG)	załączono	
		nie załączono	
		nie dotyczy	
4.	Program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych)	załączono	program kształcenia powinien być załączony dla każdego kursu /studiów podyplomowych
		nie załączono	
		nie dotyczy	
5.	Zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego (w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów)	załączono	
		nie załączono	
		nie dotyczy	
6.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących);	załączono	
		nie załączono	
		podano podstawę prawną	
		nie dotyczy	
II. WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH			
Przedmiot oceny		Ocena (zaznaczyć właściwe)	Uwagi
1.	Czy istnieje możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w art. 109 ust. 2k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy?	tak	
		nie	

2.	Czy wnioskodawca posiada status pracodawcy? Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.	tak	
		nie	
3.	Czy pracodawca ma siedzibę, bądź prowadzi działalność na terenie powiatu górskiego?	tak	
		nie	
4.	Czy pracodawca uzyskał pomoc <i>de minimis</i> przyznaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023,) w okresie trzech lat przed dniem złożenia wniosku?	tak	zł: euro:
		nie	
		nie dotyczy	
5.	Czy pracodawca uzyskał pomoc <i>de minimis</i> przyznaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) w okresie trzech lat przed dniem złożenia wniosku?	tak	zł: euro:
		nie	
		nie dotyczy	
6.	Czy pracodawca uzyskał pomoc <i>de minimis</i> przyznaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.) w okresie trzech lat przed dniem złożenia wniosku?	tak	zł: euro:
		nie	
		nie dotyczy	
7.	Kształcenie ustawiczne, zgodne jest z priorytetami wydatkowania środków KFS: „pula Ministra”/„pula rezerwy”*		
	1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.		
	2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.		
	3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.		
	4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.		
	5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.		
	6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.		
	7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.		

	8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.		
	NIE JEST ZGODNE Z ŻADNYM Z PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS: „pula Ministra”/„pula rezerwy”*		
8.	Czy wniosek zawiera stosowne uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy?	tak	
		nie	
9.	Czy koszt kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku pracodawcy oraz wysokość przyznanego w 2022 roku dofinansowania w ramach KFS w odniesieniu do jednej osoby przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia?	tak	
		nie	
10.	Wniosek dotyczy finansowania kosztów kształcenia ustawicznego	Pracodawcy/ów	ilość:
		Pracownika/ów	ilość:
		innych osób	ilość:
11.	Czy okres zatrudnienia pracownika, w odniesieniu do którego pracodawca wnioskuje o finansowanie kształcenia przekracza termin kształcenia ustawicznego lub czy pracodawca złożył oświadczenie o zamiarze zatrudnienia pracownika przynajmniej do dnia zakończenia kształcenia?	tak	
		nie	
		nie dotyczy	
12.	Czy realizator kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego?	tak	Dotyczy wyłącznie kursów.
		nie	
		nie dotyczy	

III. OCENA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

Przedmiot oceny		Ocena	Punkty	Uwagi
1.	Czy kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy?	tak		wszyscy uczestnicy – 15 pkt żaden z uczestników – 0 pkt → jeżeli nie wszyscy uczestnicy spełniają to kryterium, wówczas punkty zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru $10 : \text{ilość osób wskazanych we wniosku} \times \text{ilość osób spełniających kryterium}$
		nie		
2.	Czy realizator kształcenia ustawicznego wskazany we wniosku posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego?	tak		wszyscy realizatorzy – 15 pkt żaden z realizatorów – 0 pkt → jeżeli nie wszyscy realizatorzy spełniają to kryterium, wówczas punkty zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru $10 : \text{ilość realizatorów kształcenia wskazanych we wniosku} \times \text{ilość realizatorów}$

		nie		spełniających kryterium → punkty za posiadanie certyfikatu jakości przyznawane są wyłącznie w przypadku dołączenia jego kserokopii do wniosku
3.	Czy koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej przez pracodawcę do sfinansowania ze środków KFS są porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku?	tak		wszystkie formy kształcenia – 15 pkt żadna forma kształcenia – 0 pkt → jeżeli nie wszystkie formy spełniają to kryterium, wówczas punkty zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru $15 : \text{ilość form kształcenia wskazanych we wniosku} \times \text{ilość form spełniających kryterium}$
		nie		
4.	Czy pracodawca planuje dalsze prowadzenie działalności gospodarczej / dalsze zatrudnienie osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS?	tak		wszyscy uczestnicy – 10 pkt żaden uczestnik – 0 pkt → jeżeli nie wszyscy uczestnicy spełniają to kryterium, wówczas punkty zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru $10 : \text{ilość osób wskazanych we wniosku} \times \text{ilość osób spełniających kryterium}$
		nie		
		nie		
Suma przyznanych punktów:				maksymalnie do uzyskania 55 pkt
Czy zachodzi konieczność poddania treści wniosku negocjacom, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia MRPIPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego?				
	Tak, w zakresie:			
	nie			
WNIOSEK POZOSTAWIONO BEZ ROZPATRZENIA			tak	niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie niedołączenia załączników wymaganych
			nie	
WNIOSEK ROZPATRZONO				

POZYTYWNE

na kwotę: _____ zł

tj. _____ %

słownie: _____

NEGATYWNE, z powodu:

Podpisy członków komisji:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(imię i nazwisko)

(podpis)

Góra, dnia _____

(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić