

Z A S A D Y

UDZIELANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GÓRZE WSPARCIA PRACODAWCY W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2020 ROKU

Akty prawne mające zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 7) Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

- 12) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 13) niniejsze Zasady.

Słowniczek pojęć:

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);
- 2) **Dyrektorze Urzędu Pracy** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze, działającego z upoważnienia Starosty Górowskiego;
- 3) **Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców** – działania finansowane ze środków KFS, na które składają się: kursy, studia podyplomowe i egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem oraz określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o jego sfinansowanie;
- 4) **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR (za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną), zgodnie z art. 1 i 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 5) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

- 6) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć, inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego wynosi 200 000 EURO.
- 7) **Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie. Pułap pomocy de minimis w sektorze rolnym, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego wynosi 20 000 EURO. Pułap pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego wynosi 30 000 EURO.
- 8) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 9) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy);
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 11) **Realizator kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć wskazanego przez pracodawcę lecz nie powiązanego z nim kapitałowo ani osobowo wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców;

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między realizatorem kształcenia ustawicznego, a pracodawcą (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz pracodawcy), polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawania w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Górowskiego;

13) **Urządzie Pracy** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Górze.

§ 1

Cel i zakres wsparcia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- 1) Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w celu zapobiegania utracie zatrudnienia z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z w/w przepisem środki KFS można przeznaczyć na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- d) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem.
- 2) Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy, który ustala coroczne ogólnokrajowe priorytety wydawania środków KFS i sposób podziału środków.

Priorytety wydatkowania środków KFS w 2020 r., określone przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (tzw. „puli Ministra”) obejmują:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
 5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych /planach rozwoju;
 6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
 7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
- 3) Urząd Pracy może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra właściwego ds. pracy oraz pozostałe warunki określone w niniejszych Zasadach.
- 4) Barometr zawodów na rok 2020 dla powiatu górowskiego oraz Barometr zawodów na rok 2020 dla województwa dolnośląskiego stanowią dokumenty na podstawie których, dokonuje się kwalifikacji zawodów jako deficytowych w odniesieniu do możliwości wnioskowania o środki KFS w ramach priorytetu trzeciego, o którym mowa w §1 pkt 2 ppkt 3 niniejszych Zasad.

- 5) W ramach priorytetu piątego Urząd Pracy będzie udzielał wsparcia w Pracodawcą prowadzącym działalność w zakresie przetwórstwa przemysłowego (sekcja C Polskiej Klasyfikacji Działalności) oraz opieki zdrowotnej.

Wyżej wskazane branże wyszczególniono na podstawie aktualnych dokumentów strategicznych, tj.: „Strategia rozwoju województwa dolnośląskiego 2030”, „Strategia rozwoju Miasta i Gminy Góra na lata 2015 – 2025”, „Strategia zrównoważonego rozwoju Gminy Niechlów na lata 2018 – 2022” oraz „Strategii rozwoju Gminy Jemielno na lata 2016 – 2023”.

- 6) W sytuacji wyczerpania środków Powiatowy Urząd Pracy wnioskuje o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w odniesieniu do których Rada Rynku Pracy ustanawia odrębne ogólnokrajowe priorytety ich wydatkowania obowiązujące w danym roku.

Priorytety wydatkowania rezerwy KFS w roku 2020 określone przez Radę Rynku Pracy obejmują:

- a. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - b. wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
 - c. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - d. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - e. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 7) Urząd Pracy może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów rezerwy KFS określonych przez Radę Rynku Pracy oraz pozostałe warunki określone w niniejszych Zasadach.
- 8) W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem jego lub pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za

godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia, koszty wyżywienia.

- 9) Urząd Pracy nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
- 10) Urząd Pracy finansuje ze środków KFS kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców realizowanych bezpośrednio przez instytucję wskazaną we wniosku pracodawcy (realizator kształcenia ustawicznego), z którą pracodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo, tzn. nie ma możliwości zlecenia przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego innym podmiotom działań wskazanych do finansowania ze środków KFS.
- 11) Realizatorem działań finansowanych ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
- 12) Ze środków KFS nie można finansować:
 - a) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - b) kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników np.: kursów z zakresu BHP, czy ochrony danych osobowych,
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych oraz bezpłatnych;
 - d) kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj. małżonków, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności;

- e) kształcenia ustawicznego pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub bezpłatnym.
- 13) Urząd Pracy finansuje ze środków KFS kształcenie ustawiczne, którego termin rozpoczęcia przewidziany jest po podpisaniu z pracodawcą umowy, o której mowa w §5 niniejszych Zasad, co następuje po zakończeniu naboru i rozpatrzeniu wniosków.
- 14) W sytuacji gdy pracodawca ubiega się o finansowanie kształcenia ustawicznego obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kształcenia ustawicznego, koszty obu usług muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań nie będzie możliwości finansowania kształcenia ustawicznego.
- 15) Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca) lub
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego dla pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem
- nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pracodawcą w danym roku na jednego uczestnika.
- 16) Wsparcie z KFS udzielane jest do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel.

§ 2

Wnioskowanie

- 1) Informacja o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Pracy <http://gora.praca.gov.pl>
- 2) Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności – pod warunkiem, że

osoby wskazane do objęcia wsparciem ze środków KFS wykonują pracę na terenie powiatu górowskiego.

Wniosek, o którym mowa powyżej zawiera:

- a) dane wnioskodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, adres do korespondencji, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, numer nieoprocentowanego rachunku bankowego, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, stan personelu, liczbę osób zaplanowanych do objęcia wsparciem, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby wskazanej przez pracodawcę do reprezentacji i podpisania umowy, imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz stanowisko służbowe osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem Pracy;
- b) koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego;
- c) prognozowany okres realizacji wskazanych działań;
- d) szczegółowe informacje dotyczące realizacji działań kształcenia ustawicznego w odniesieniu do wskazanych osób, tj. dane pracownika / pracodawcy, informacje o planach dotyczących uczestnika kształcenia, informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków KFS, całkowita wysokość wydatków na kształcenia ustawiczne pracodawcy / pracownika, wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę, koszt kształcenia ustawicznego przypadający na jednego uczestnika finansowany ze środków KFS, uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym;
- e) porównanie dostępnych ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego poprzez wskazanie: nazwy, adresu siedziby oraz numeru REGON wybranego realizatora kształcenia, pełną nazwę / zakres zaplanowanego działania kształcenia ustawicznego, nazwę i podstawę prawną dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, informacji

o dokumencie uprawniającym do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, wskazanie certyfikatu jakości usług, liczby godzin kształcenia ustawicznego przypadającego na 1 uczestnika, liczby osób, która objęta zostanie przez pracodawcę usługą kształcenia ustawicznego, ceny usługi kształcenia ustawicznego ogółem, uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku;

- f) oświadczenia wnioskodawcy;
- g) informacje dotyczące wypełniania i składania wniosku, wymaganych załączników oraz podstawowych zasad wydatkowania środków KFS;
- h) objaśnienia do wniosku.

3) Do wniosku pracodawca dołącza:

- a) odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;
- c) program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, który zawiera:
 - nazwę formy kształcenia,
 - liczbę godzin kształcenia,
 - cele kształcenia,
 - plan nauczania,
 - formę zaliczenia;
- d) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;

- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu;
 - g) kopie certyfikatu jakości usług każdego realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku – o ile firma realizująca dana usługę go posiada;
 - h) umowę ugody zawartej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia – o ile takowa została zawarta.
- 4) Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- 5) Po złożeniu wniosku pracownik merytoryczny sprawdza prawidłowość jego wypełnienia. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, zostaje wyznaczony termin do jego poprawienia nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
- 6) Wniosek wypełniony nieprawidłowo oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki pisarskie, rachunkowe lub informacje wymagające doprecyzowania.
- 7) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników, o których mowa w §2 pkt 3 niniejszych Zasad.

§3

Obciążanie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS

- 1) Jeśli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców usługa:

- a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tj. nauczania pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczania mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie ogólnego systemu podatku od wartości dodanej) i
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne zajęcie stanowiska w kwestii sposobu opodatkowania egzaminów.

Mając na uwadze treść art. 15 ust. 6 ustawy o VAT (zgodnie z którym nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych), przeprowadzanie egzaminów w takim reżimie będzie wyłączone z opodatkowania podatkiem VAT (a w konsekwencji nie będzie objęte zakresem zwolnienia od tego podatku).

Jednocześnie, jeżeli egzaminy (które nie byłyby objęte hipotezą art. 15 ust. 6 ustawy o VAT) stanowiłyby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mogłyby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.

3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

4. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków KFS można uznać za usługę ściśle związaną z usługą edukacyjną podlegającą zwolnieniu od podatku VAT, a tym samym również zwolnioną od podatku od towarów i usług, jeśli jest ono niezbędne do wykonania usługi podstawowej, celem głównym wykonania tej usługi nie jest osiągnięcie dodatkowego dochodu oraz dokonywane jest przez podmioty świadczące usługi podstawowe.

§4

Rozpatrywanie wniosku

- 1) Wnioski wraz z załącznikami celem ich rozpatrzenia przekazywane są przez pracownika merytorycznego na posiedzeniu Komisji ds. rozpatrywania wniosków powołanej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Górze.
- 2) Dla realizacji zasady zapewniania najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych dopuszcza się przeprowadzenie pomiędzy Urzędem Pracy a pracodawcą negocjacji treści wniosku, mającej na celu ustalenie ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
- 3) W przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w §4 pkt 2 sporządza się protokół w zakresie ustaleń poczynionych pomiędzy pracodawcą a Urzędem Pracy.
- 4) Komisja, o której mowa w §4 pkt 1 niniejszych Zasad przy weryfikacji złożonego wniosku:
 - a) bierze pod uwagę kompletność wniosku wraz z załącznikami – co stanowi obligatoryjny warunek dla możliwości rozpatrywania wniosku;
 - b) ocenia możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

W sytuacji kiedy w dyspozycji tut. Urzędu pozostaje kwota mniejsza, aniżeli zapotrzebowanie na środki wynikające z wniosków złożonych w trakcie naboru

w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy po raz pierwszy ubiegają się o środki KFS – według kolejności ich wpływu, a następnie pozostałe wnioski – według kolejności ich wpływu.

c) ocenia spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów formalnych, tj.:

- posiadanie przez wnioskodawcę statusu pracodawcy;
- posiadanie przez wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na terenie właściwości miejscowej Urzędu Pracy pod warunkiem, że osoby wskazane do objęcia wsparciem ze środków KFS wykonują pracę na terenie powiatu górowskiego;
- uzyskanie pomocy de minimis w wysokości nie przekraczającej pułapów pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- zgodność wniosku pracodawcy z co najmniej jednym z priorytetów MRPiPS wydatkowania środków KFS, obowiązujących w roku bieżącym;
- koszt kształcenia, który nie przekracza 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia w odniesieniu do jednej osoby (w oparciu o oświadczenie złożone przez wnioskodawcę);
- posiadanie statusu pracodawcy lub pracownika przez osoby wskazane do objęcia finansowaniem ze środków KFS,
- okres zatrudnienia pracowników przekraczający okres realizacji kształcenia ustawicznego oraz

- posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku dokumentu uprawniającego do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
- d) ocenia spełnienie przez wnioskodawcę co najmniej dwóch spośród czterech kryteriów merytorycznych, tj.:

- zgodność nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

Przy kwalifikowaniu zgodności wniosku pracodawcy z potrzebami lokalnego rynku pracy bierze się pod uwagę aktualnie obowiązujące: Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, Barometr zawodów dla powiatu górowskiego i województwa dolnośląskiego oraz Listę zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy.

- posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku certyfikatów jakości oferowanych usług;
- porównywalność kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę do sfinansowania ze środków KFS z kosztami podobnych usług na dostępnych na rynku;
- planowanie przez wnioskodawcę dalszego zatrudnienia osób, których kształcenie ustawiczne byłoby finansowane ze środków KFS.

- 5) Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- 6) Wnioski nie są rozpatrywane w trybie procedury administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
- 7) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawców.

§5

Umowa o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- 1) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy, która reguluje:
 - a) oznaczenie stron umowy, miejsce i datę jej zawarcia;
 - b) przedmiot umowy i okres jej obowiązywania;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku oraz sposób i termin przekazania środków KFS;
 - d) numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS;
 - e) obowiązki pracodawcy;
 - f) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - g) sposób kontroli wykonywania umowy;
 - h) warunki wypowiedzenia umowy i zwrotu przez pracodawcę środków;
 - i) sposób przeprowadzania kontroli przez Urząd Pracy w odniesieniu do realizacji postanowień zawartej umowy;
 - j) warunki udzielania pomocy de minimis poprzez odwołanie do właściwych rozporządzeń Komisji (UE);
 - k) dołączenie wniosku pracodawcy, który stanowi integralną część umowy;
 - l) sposób doręczania pism, dokonywania zmian w zawartej umowie, rozwiązywania sporów powstałych w wyniku realizacji umowy;
 - m) zakres przepisów mających zastosowanie w trakcie realizacji umowy jak i w sprawach przez nie nieuregulowanych oraz

- n) oświadczenie pracodawcy dotyczące zapoznania się z treścią umowy.
- 2) Umowa może zostać zawarta tylko na działania, o których mowa w §1 pkt 1 niniejszych Zasad, a które jeszcze się nie rozpoczęły.
 - 3) Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Urząd Pracy wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
 - 4) Środki pochodzące z FP a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy *o podatku dochodowym od osób prawnych*.
 - 5) Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną finansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
 - 6) Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 pkt 1 niniejszych Zasad.

§6

Rozliczenie umowy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- 1) Pracodawca dla celów rozliczenia zawartej umowy zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie Pracy następujących dokumentów:
 - a) kserokopii faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz opisanych w taki sposób, aby widoczny był związek wydatku ze zrealizowaną formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego

w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,

- b) potwierdzenie otrzymania środków przekazanych przez Urząd Pracy,
- c) dowodów płatności,
- d) orzeczeń / zaświadczeń lekarskich potwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań do udziału w kształceniu ustawicznym wskazanym do finansowanie ze środków KFS;
- e) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursów studiów podyplomowych, nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- f) dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wskazanego do finansowanie ze środków KFS oraz nabycie kwalifikacji.

2) W sytuacji finansowanie kształcenia ustawicznego obejmującego koszt badań lekarskich, koszty usług muszą zostać przedstawione w formie odrębnie sporządzonych dokumentów (faktur, rachunków).

§7

Postanowienia końcowe

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
- 2) Niniejsze zasady mają zastosowanie do wydatkowania przez Urząd Pracy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020 roku.