

Nabór na stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY
W SEKCJI POMOCY ŚRODOWISKOWEJ
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Poznańska 23, 56-200 Góra.

Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze – 1 etat.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe lub średnie zgodne z wymogami dla pracownika socjalnego określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 oraz poz. 1583) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia, co najmniej jeden z wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom kolegium pracowników służb społecznych
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna
- 3) ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3:

- należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a;

- dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności począwszy od dnia 1 października 2008 r, a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4. Mile widziane doświadczenie zawodowe.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów, o systemie ubezpieczeń społecznych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego.

8. Nieposzlakowana opinia.
9. Dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła obsługa komputera.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
3. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
4. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.
4. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.
5. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
6. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Góra.
7. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz z innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
8. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej

Planowy termin rozpoczęcia pracy:

Wrzesień - październik 2017 roku.

Czasookres zatrudnienia: umowa na zastępstwo

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.
8. Wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze lub przesłać na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze,
ul. Poznańska 23, 56-200 Góra
do dnia 18 września 2017r.**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze”.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze,
ul. Poznańska 23 , pokój nr 38 , tel. (65) 543 22 01.

Góra, dnia 8 września 2017 roku

Edyta Lisiecka
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górze