

W N I O S E K

o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30. roku życia

Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)

WYPEŁNIA PUP	DATA WPLYWU WNIOSKU		ZNAK SPRAWY
			Wpisano do rejestru wniosków pod nr: Nr Syriusz:
	PRZEDŁOŻONE W DNIU SKŁADANIA WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI		
	LP.	DOKUMENT	Zaznaczyć X jeśli przedłożono
	1.	Oświadczenia o uczestnictwie lub nie uczestnictwie w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy załącznik nr 1	
	2.	Oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 2	
3.	Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 3		

I. DANE WNIOSKODAWCY		
1. IMIĘ I NAZWISKO		
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)		
3. ADRES ZAMIESZKANIA (miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)		
4. NR TELEFONU		
5. ADRES E-MAIL		
6. ZAWÓD	WYUCZONY	
	WYKONYWANY NAJDŁUŻEJ	

7. POSIADANE UPRAWNIENIA	
8. DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI	
II. CELOWOŚĆ WYDANIA BONU SZKOLENIOWEGO	
1. NAZWA SZKOLENIA, KTÓRE MA BYĆ SFINANSOWANE W RAMACH BONU	
2. UZASADNIENIE WYDANIA BONU	<i>Proszę uzasadnić celowość przyznania bonu i skierowania na szkolenie lub szkolenia.</i>
III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
1. Oświadczam, że podane w pkt I, II informacje oraz przedłożone do wniosku dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. 2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacjami zawartymi w pkt IV „UWAGA – WAŻNE INFORMACJE”. 3. Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.	
..... (data i podpis Wnioskodawcy)	
* <i>niepotrzebne skreślić</i>	

IV. UWAGA – WAŻNE INFORMACJE

1. Rozpatrzenie wniosku nastąpi **w terminie 14 dni** od dnia złożenia **kompletnego** wniosku. Do wniosku można przedłożyć wszelkie dokumenty, które wg wnioskodawcy mogą mieć wpływ na jego pozytywne rozpatrzenie.
2. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się w PUP na obowiązkowe wizyty.**
3. Następstwem pozytywnie rozpatrzonego wniosku jest wydanie bonu szkoleniowego. Realizacja bonu szkoleniowego nastąpi po jego wypełnieniu i złożeniu wymaganych dokumentów. PUP może odmówić realizacji bonu, jeżeli organizacja szkolenia lub szkoleń będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami, np. jednostka szkoląca nie będzie posiadała wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
4. Bon szkoleniowy będzie ważny od dnia jego wydania do dnia określonego w bonie i w okresie jego ważności należy znaleźć instytucję szkoleniową chętną do zorganizowania szkolenia.
5. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
6. Instytucje szkoleniowe prowadzące szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
7. Środki w ramach bonu szkoleniowego mogą być przeznaczone na sfinansowanie:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
 - c) kosztów przejazdu na szkolenie(a) w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - d) kosztów zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1.100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1.100 zł do 1.500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
8. Starosta finansuje koszty wskazane w pkt 7 w wysokości określonej w bonie, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
9. Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz po podpisaniu umowy stanowiącej integralną część wniosku.
10. Osobie bezrobotnej uczestniczącej w szkoleniu realizowanym w ramach bonu szkoleniowego na podstawie skierowania przysługuje stypendium zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Bon może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym, dla których ustalono I lub II profil pomocy.
12. **Pracownik PUP może objaśnić sposób wypełniania wniosku, nie może natomiast wypełnić go za wnioskodawcę.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189 z późn. zm.).