

Zasady określające warunki refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania

Podstawa prawna:

Art. 45, art. 43 ust. 1 i 3, art. 41 ust. 4b ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz.U.2023.735 ze zm./

ROZDZIAŁ I ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

§1

1. Zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania finansowany jest osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz osobom niepełnosprawnym poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu ze środków Funduszu Pracy (FP), Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), PFRON.
2. Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
 - a) zatrudnienia (w niepełnym wymiarze czasu pracy),
 - b) wykonywania prac społecznie użytecznych,lub przez okres odbywania:
 - c) stażu,
 - d) przygotowania zawodowego dorosłych,
 - e) szkolenia grupowego,
 - f) zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Starosta może dokonać zwrotu osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy.

§2

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne, została skierowana na szkolenie grupowe, na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc,
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. W przypadku szkoleń grupowych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po zakończeniu tych form aktywizacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu do pracy, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, na szkolenie grupowe, na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego dokonuje się na podstawie oryginału imiennego biletu miesięcznego lub imiennej faktury wystawionej przez przewoźnika.

Refundacja dokonywana jest w kwocie ceny biletu miesięcznego lub w kwocie faktury wystawionej przez przewoźnika.

W uzasadnionych przypadkach /tj. rozpoczęcia pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia grupowego w trakcie miesiąca, dojazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, dojazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych/ zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na podstawie biletów jednorazowych.

4. W przypadku niedogodnego połączenia środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie, dopuszcza się możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu innym środkiem transportu.

Kwota przysługującego zwrotu wyliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kwota przysługującego zwrotu} = \frac{\text{cena biletu miesięcznego}}{\text{ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu}} \times \text{ilość potwierdzonej obecności w miesiącu}$$

Refundacja dokonywana jest do wysokości 350,00 zł miesięcznie.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie będzie dokonany jeżeli odległość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia grupowego, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych nie przekroczy 4 km.

Liczba kilometrów weryfikowana będzie w przypadku dojazdu:

- a) własnym środkiem transportu - przy pomocy map dostępnych elektronicznie z uwzględnieniem najkrótszej odległości między miejscowościami, <https://www.google.pl/maps>,
 - b) środkiem publicznym - na podstawie przedłożonego biletu miesięcznego lub w uzasadnionych przypadkach biletu jednorazowego, na którym określona jest odległość na danej trasie.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, złożonego przez osobę ubiegającą się i przysługuje za miesiąc poprzedni, nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej formy aktywizacji wymienionej w § 1.
 7. Refundacja kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca podjęcia pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych może być dokonana za okres do dwóch miesięcy wstecz.
 8. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
 9. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa co miesiąc w tut. urzędzie wniosek

do którego należy dołączyć:

- a) kserokopię listy obecności;
- b) imienny bilet miesięczny lub fakturę wystawioną przez przewoźnika (dot. osób dojeżdżających środkiem komunikacji zbiorowej);
- c) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia miesięcznego (dot. osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy);
- d) kserokopię umowy o pracę (dot. osób zatrudnionych).

10. Załatwienie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

11. Zwrot kosztów nie przysługuje:

- a) za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy lub stosunek służbowy z winy pracownika,
- b) za miesiąc, w którym osoba przerwała staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia,

12. W przypadku przerwania szkolenia grupowego, stażu, przygotowania zawodowego z winy osoby otrzymane środki podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ II

ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

§1

Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów zakwaterowania.

§2

1. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości w której jest zatrudniona, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- c) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania.

2. Zwrot kosztów zakwaterowania następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się i przysługuje za miesiąc poprzedni, nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych

zasad.

4. Podstawą zwrotu kosztów zakwaterowania jest przedłożenie:
 - a) umowy najmu potwierdzonej przez Urząd Skarbowy - do wglądu,
 - b) potwierdzenia zapłaty.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości 350,00 zł, nie więcej jednak niż faktycznie poniesione koszty.
6. Załatwienie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
7. Zwrot kosztów nie przysługuje:
 - a) za miesiąc, w którym został rozwiązany stosunek pracy lub stosunek służbowy z winy pracownika,
 - b) za miesiąc, w którym osoba przerwała staż, przygotowanie zawodowe dorosłych z innych przyczyn niż podjęcie zatrudnienia.
8. W przypadku przerwania, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych z winy osoby otrzymane środki podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

§2

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wniosków o refundację kosztów przejazdu lub zakwaterowania złożonych za miesiąc styczeń 2024

§3

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2024.